به‌نام خداوند جان و خرد

شیوه‌نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌های مشورتی

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

در اجرای بند (د) ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران، مصوب پانزدهم اسفندماه ۱۳۶۹ و اصلاحیه مورخ پانزدهم آذرماه ۱۳۷۳ مجلس شورای اسلامی، کمیسیون‌های مشورتی اتاق بر اساس ترتیباتی که در زیر می آید تشکیل و اداره خواهند شد.

ماده ۱. در این شیوه‌نامه، از کلمات و عبارات اختصاری زیر استفاده می‌شود:

"اتاق" بجای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"هیأت نمایندگان" بجای هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"هیأت رئیسه " بجای هیأت رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"هیأت رئیسه کمیسیون" بجای هیأت رئیسه کمیسیون تخصصی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"کمیسیون" بجای کمیسیون مشورتی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"شورا" بجای شورای پژوهشی اتاق ایران.

"دبیرخانه" بجای دبیرخانه کمیسیون‌های تخصصی، امور نمایندگان اتاق در مجامع و شوراهای اتاق ایران.

" مسؤول راهبردی"بجای مسؤول نظارت راهبردی امور کمیسیون ها

ماده ۲. کمیسیون‌ها هسته‌های تخصصی اتاق هستند که مورد مشورت هیأت نمایندگان و هیأت رئیسه قرار می‌گیرند و محیط کسب وکار را در حوزه تخصصی خود پایش و گزارش‌ها و پیشنهادهای خود را به دو مرجع فوق ارائه می‌کنند. هیأت رئیسه پس از اخذ نظر کمیسیون‌ها، بیانیه مأموریت آن‌ها را تدوین و ابلاغ می‌کند.

تبصره۱: هر کمیسیون اولویت ها و برنامه های کاری خود را برای تصویب به هیأت رئیسه پیشنهاد می دهد.کمیسیون ها موظفند اقدامات خود را در چارچوب اولویت ها و برنامه های مصوب هیأت رئیسه تنظیم و اجرا نمایند.

تبصره ۲: کمیسیون ها می توانند متناسب با تغییرات محیط کسب و کار اولویت های جدیدی در طی دوره به هیأت رئیسه پیشنهاد و در صورت تایید هیأت رئیسه به اولویت های قبلی خود اضافه نمایند.

ماده ۳. کمیسیون‌ها از ترکیب حداقل ۹ عضو و حداکثر ۳۵ عضو از میان اعضاء هیأت نمایندگان تشکیل می‌شوند. هر یک از اعضاء هیأت نمایندگان می‌تواند تنها در یک کمیسیون عضویت داشته باشد.

تبصره ۱. درخواست عضویت یا جابه جایی افراد در کمیسیون ها بر اساس اولویت های پیشنهادی افراد، سوابق اجرایی و تحصیلی، توانمندی آنها و ظرفیت کمیسیون ها توسط هیأت رئیسه بررسی و در مورد پذیرش متقاضیان و ترکیب کمیسیون ها تصمیم گیری می شود.

تبصره ۲. عضویت در کمیسیون‌ها برای اعضای هیأت رئیسه اختیاری است.

ماده ۴. حداکثر ۲۰٪ هیأت نمایندگان هر اتاق شهرستان در اتاق ایران، تا سقف ۶ نفر، می‌توانند در یک کمیسیون عضویت داشته باشند. چنانچه تعداد داوطلبان هر کمیسیون بیش از تعداد فوق باشد، هیأت رئیسه می‌تواند با توجه به اولویت‌های تعیین شده توسط عضو، نسبت به جابه‌جایی و تنظیم اعضای کمیسیون‌ها اقدام نماید. اسامی نهایی اعضای کمیسیون‌ها حداقل یک هفته پیش از روز انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون‌ها در تارنمای اتاق قرار خواهد گرفت.

ماده ۵. کلیه کمیسیون‌ها با دعوت رئیس اتاق، اولین جلسه خود را تشکیل می‌دهند و با حضور اکثریت مطلق اعضاء رسمیت می‌یابند. اگر اولین جلسه کمیسیون رسمیت پیدا نکرد، دعوت مجدد از جانب رئیس اتاق به عمل خواهد آمد و جلسه با اکثریت مطلق اعضاء رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب در دو جلسه مزبور، موضوع برای بررسی و تصمیم گیری به هیأت رئیسه ارجاع می گردد.

در اولین جلسه رسمی کمیسیون، اعضاء حاضر با رأی کتبی، از میان خود یک نفر را به‌عنوان رئیس و دو نفر را به‌عنوان نواب رئیس اول و دوم برای مدت ۲ سال انتخاب می‌کنند. ریاست جلسات انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون‌ها به عهده یکی از اعضای هیأت رئیسه خواهد بود که توسط رئیس اتاق برای این کار مأمور می‌شود. انتخابات داخلی کمیسیون‌ها پس از دو سال دوباره برگزار می‌شود.

تبصره۱- کلیه کمیسیون ها پیش از برگزاری اولین دور انتخابات خود در هر دوره هیأت نمایندگان، یک جلسه مقدماتی به منظور معارفه و تبادل نظر خواهند داشت. این جلسه به دعوت رئیس اتاق برگزار خواهد شد و ریاست آن با یکی از اعضای هیأت رئیسه خواهد بود.

تبصره۲- اعضای کمیسیون‌ها می‌توانند ظرف مدت ۷ روز پس از انتخابات، اعتراض کتبی خود را به هیأت رئیسه تسلیم نمایند. هیأت رئیسه موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام مهلت مزبور به اعتراضات رسیدگی و تصمیم گیری کند.

ماده ۶. در صورت فوت، استعفاء و یا هر عذر غیرموجهی با تشخیص هیأت رئیسه، که بیش از ۳ ماه متوالی باعث غیبت رئیس یا نایب رئیس کمیسیون شود، کمیسیون در اولین جلسه بعد از وقوع رویداد، جانشین آن‌ها را با رعایت ماده ۵ انتخاب خواهد کرد. همچنین هرگاه نصف به علاوه یک از اعضای یک کمیسیون به‌صورت کتبی تجدید انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون خود را از هیأت رئیسه درخواست کنند، هیأت رئیسه موظف است نسبت به برگزاری انتخابات با رعایت ماده ۵ این آیین‌نامه اقدام کند.

ماده ۷. در صورتی‌که اعضای کمیسیونی به کمتر از ۹ نفر تقلیل پیدا کند، هیأت رئیسه موظف است برای ترمیم تعداد اعضاء یا انحلال آن کمیسیون تصمیم بگیرد.

ماده ۸. در غیاب رئیس کمیسیون، ریاست جلسات با یکی از نواب رئیس به ترتیب سمت خواهد بود.

ماده ۹. هر یک از کمیسیون‌ها حداقل یک‌بار در ماه تشکیل جلسه خواهند داد. در صورت لزوم بنا به دعوت رئیس یا درخواست یک‌سوم از اعضاء کمیسیون، جلسه فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره۱: جلسات عادی کمیسیون ها با حضور اکثریت مطلق و یکی از اعضای هیأت رئیسه کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره۲: جلسات فوق العاده با حضور یک سوم از اعضاء و یکی از اعضای هیأت رئیسه کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳: تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت مطلق حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰. رئیس کمیسیون می‌تواند در صورت لزوم از افراد غیر عضو کمیسیون برای ارائه اطلاعات و نظر کارشناسی برای حضور در کمیسیون دعوت کند. همچنین اعضای هیأت نمایندگان نیز می‌توانند پس از هماهنگی با رئیس کمیسیون و بدون حق رأی در جلسات کمیسیون‌ها شرکت کنند.

ماده ۱۱. اگر هر یک از اعضاء کمیسیون در طول یک سال بدون عذر موجه و یا موافقت قبلی رئیس کمیسیون، در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب غیبت داشته باشد، وی مستعفی از کمیسیون شناخته شده و اجازه حضور در کمیسیون های دیگر را هم نخواهد داشت و این موضوع توسط رئیس کمیسیون از طریق دبیرخانه به مسؤول راهبردی گزارش می‌شود.

ماده ۱۲. رییس و هیات رئیسه اتاق به منظور تسهیل ارتباط با کمیسیون ها می تواند یکی از أعضاء هیأت‌رییسه را به عنوان مسؤول راهبردی انتخاب کرده و تمام یا بخشی از مسؤولیت های خود در مورد کمیسیون ها را به وی تفویض اختیار نماید. مسؤول راهبردی گزارش خود را به صورت ماهانه به هیأت رییسه ارایه می‌دهد.

ماده ۱۳. برای انجام هماهنگی میان دبیران کمیسیون ها و پی‌گیری امور اداری کمیسیون‌ها دبیرخانه تشکیل می‌شودکه از نظر سیاستگذاری و امور راهبردی زیر نظر هیأت رئیسه فعالیت کرده، ولی از نظر اداری و اجرائی زیر نظر دبیرکل خواهد بود. رئیس دبیرخانه با حکم دبیرکل و تایید مسؤول راهبردی منصوب می‌شود. وظایف دبیرخانه در حوزه امور کمیسیون ها عبارت است از:

۱) پی‌گیری کلیه تصمیمات کمیسیون‌ها از طریق دبیران مربوطه.
۲) انجام همه امور اداری و اجرایی کمیسیون‌ها و ایجاد هماهنگی بین دبیران کمیسیون ها.
۳) ارجاع طرح‌ها، لوایح، پیش‌نهادها و گزارش‌ها به کمیسیون‌ها بر أساس نظر هیأت رئیسه.
۴) انجام هماهنگی های لازم برای برگزاری جلسات کمیسیونها.
۵) اطلاع رسانی موضوعات لازم به کمیسیون ها.
۶) تنظیم و پیشنهاد بودجه عملیاتی تلفیقی سالانه در حوزه برنامه ها و فعالیت های مصوب دبیرخانه .
۷) پایش عملکرد کمیسیون ها به صورت فصلی و ارائه نتایج آن به مسؤول راهبردی.
۸) سایر امور مرتبط با کمیسیون‌ها که به پی‌گیری و هماهنگی با واحدهای اتاق نیاز دارد.

ماده ۱۴. هر کمیسیون یک دبیر خواهد داشت که پس از هماهنگی با هیأت رئیسه کمیسیون از سوی رئیس کمیسیون یا دبیرخانه از بین کارشناسان دبیرخانه به دبیر کل پیشنهاد می‌شود و با حکم وی منصوب می‌شود. دبیران کمیسیون ها از حیث امور

مربوط به کمیسیون ها زیر نظر رئیس کمیسیون و از حیث اداری و اجرائی زیر نظر رئیس دبیرخانه هستند. دبیر وظیفه هماهنگی، پشتیبانی، تنظیم جلسات، تهیه دعوت‌نامه‌ها، صورت‌جلسات و مکاتبات، بایگانی و تدارکات و تهیه آمار و اطلاعات، تدوین و تلخیص خروجی های کمیسیون، ارائه و تنظیم گزارش‌های محوله و پایش جدول زمانی برنامه‌ها و پروژه‌های کمیسیون را به عهده دارد و امور محوله را تحت نظر دبیرخانه پی‌گیری خواهد کرد. در صورت عدم رضایت هیأت رئیسه کمیسیون از عملکرد دبیر، رئیس کمیسیون با تصویب کمیسیون می‌تواند دبیر را جهت جایگزینی به دبیرخانه معرفی نماید.

تبصره ۱: عملکرد دبیران به صورت دوره ای توسط روسای کمیسیون و رئیس دبیرخانه ارزیابی می شود و براساس نتایج حاصله اقداماتی از جمله تشویق، تنبیه و آموزش در دستور کار دبیرخانه قرار می گیرد.

ماده ۱۵. هیأت رئیسه کمیسیون می‌تواند برای به‌کارگیری یک مشاور تخصصی از خارج اتاق، به طور پاره وقت حداکثر برای دو سال اقدام کند. مشاور تخصصی کمیسیون با تصویب هیأت کمیسیون انتخاب می گردد و با حکم دبیرکل اتاق منصوب می‌شود. قرارداد ایشان با امضای دبیر کل منعقد می گردد. مشاور تخصصی باید در حوزه مأموریت کمیسیون دارای تجربه کاری و وجهه کارشناسی در سطح ملی باشد.

تبصره۱: به تشخیص هیأت رئیسه کمیسیون و به فراخور موضوعات ارجاعی کمیسیون ها می توانند از توان کارشناسی صاحب نظران حوزه تخصصی خود جهت تنظیم گزارشات کارشناسی بهره مند شوند.

تبصره۲: پرداخت حق الزحمه به مشاور کمیسیون بر اساس قرارداد منعقده با اتاق پس از تائید گزارش عملکرد ایشان توسط هیئت رئیسه کمیسیون صورت می پذیرد.

تبصره ۳: پرداخت حق الزحمه کارشناسان بر مبنای جدول پرداختی مصوب اتاق صورت می پذیرد.

ماده ۱۶. دبیر موظف است فهرست حضور و غیاب اعضای کمیسیون را تهیه کند و پس از امضای رئیس کمیسیون آن را به دبیرخانه تحویل دهد. در فهرست مذکور در هر جلسه موجه یا غیر موجه بودن غیبت اعضا قید می گردد.

لیست حضور و غیاب کلیه کمیسیون ها با امضای رئیس کمیسیون هر ماه از طریق دبیرخانه به مسئول راهبردی ارائه گردد..

ماده ۱۷. مکاتبات کمیسیون‌ها با خارج از اتاق با دستگاههای متناظر تا سطح معاون وزرا تنها باید از طریق دبیرخانه وتایید مسؤول راهبردی با امضاء رئیس کمیسیون و روی سربرگ اتاق انجام شود. مکاتبات بالاتر از سطح معاون وزیر با پیشنهاد رئیس کمیسیون وتایید مسؤول راهبردی با امضای رئیس اتاق انجام خواهد شد. مکاتبه به منظور تبادل نظر، مشورت و ارائه گزارش و یا دعوت از افراد در داخل اتاق، با اتاق‌های شهرستان‌ها (با رونوشت به امور استانها)،با تشکل‌های وابسته به اتاق (با رونوشت به امور تشکل ها) در ارتباط با حوزه مأموریت کمیسیون، با امضاء رئیس کمیسیون قابل انجام است. در خصوص دعوت از میهمانان خارج از اتاق تا سطح معاون وزرا رئیس کمیسیون، نسبت به امضاء دعوتنامه و ارسال آن از طریق دبیرخانه مجاز می باشد. نامه هائی که بار مالی برای اتاق داشته باشد با تایید و امضا، دبیرکل ارسال خواهد شد.

تبصره ۱- رئیس کمیسیون مجاز به مکاتبه در موضوعات شخصی، گروهی و یا مغایر با مصوبات کمیسیون نیست.

تبصره ۲- مکاتبه با روسای سایر قوا وروسای نهاد های عمومی دولتی و غیردولتی پس از تایید مسؤول راهبردی با امضای رئیس اتاق و مکاتبه با سایر سطوح نهاد های مذکور پس از تایید مسؤول راهبردی با امضای رئیس کمیسیون امکان پذیر است.

تبصره ۳-نامه های کمیسیون نمی تواند متضمن اعلام موضع اتاق باشد.

ماده ۱۸. اتاق در بودجه‌های سنواتی خود ردیفی را برای استفاده از خدمات کارشناسی، مشاوره و سایر هزینه‌های جاری بر اساس برنامه های مصوب و بودجه تلفیقی پیشنهادی دبیرخانه در نظر می گیرد.

ماده ۱۹. در صورتیکه کمیسیون در راستای اجرای اولویت های مصوب خود نیاز به تعریف و اجرای پژوهشی داشته باشد میتواند پس از تصویب پروپوزال مربوطه در کمیسیون در چهارچوب ذیل عمل نماید:

۱) چنانچه بودجه پیشنهادی در پروپوزال مذکور کمتر از ۵۰ میلیون ریال باشد میتواند به اجرای آن راساً اقدام نماید.

۲) چنانچه بودجه پیشنهادی در پروپوزال مذکور بین ۵۰ تا ۲۰۰ میلیون ریال باشد بر مبنای تبصره ۱ ماده ۲ آیین نامه شورای پژوهشی اتاق ایران اقدام نماید

۳) چنانچه بودجه پیشنهادی در پروپوزال مذکور بیش از ۲۰۰ میلیون ریال باشد پروپوزال بایستی از طریق دبیرخانه برای طرح و بررسی به شورای پژوهشی ارسال گردد و شورای پژوهشی موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ هفته نسبت به برگزاری جلسه با حضور رئیس کمیسیون مربوطه، پژوهشگر پیشنهادی، مسؤول راهبردی و رئیس دبیرخانه اقدام نماید.

تبصره ۱- موارد فوق از محل بودجه پژوهشی متمرکز از اتاق در معاونت اقتصادی تامین اعتبار میگردد.

ماده ۲۰. کمیسیون‌ها گزارش‌های خود را پس از طی گردش کار مطابق با دستورالعمل مربوطه با امضای رئیس کمیسیون از طریق دبیرخانه به هیأت رئیسه منعکس می‌کنند.

تبصره۱: دستاوردهای مهم کمیسیون ها در صورت تائید هیأت رئیسه اتاق می تواند از طریق کنفرانس مطبوعاتی منعکس گردد.

تبصره۲: روابط عمومی موظف است با تعیین و معرفی رابط برای هر کمیسیون، ابزار لازم برای پوشش خبری و رسانه ای مصوبات و نظرات کمیسیون ها را فراهم نماید.

ماده ۲۱. برای ایجاد هماهنگی، تبادل افکار برای تقویت کمیسیون‌ها و بررسی موضوعات مهم حوزه کاری کمیسیون ها، شورای رؤسای کمیسیون‌ها متشکل از رؤسای کمیسیون‌ها و در غیاب ایشان یکی از نواب رئیس کمیسیون، هر ماه با رئیس اتاق و یکی از اعضای هیأت رئیسه، که مسؤولیت نظارت راهبردی کمیسیون‌ها به وی محول شده است، برگزار می‌شود. در غیبت رئیس اتاق یا مسؤول راهبردی یکی دیگر از أعضاء هیأت رئیسه به نیابت در جلسه حضور خواهد یافت. دبیری این جلسات با رئیس دبیرخانه است.

تبصره- جلسات شورای روسای کمیسیون ها هر شش ماه یکبار با حضور کلیه اعضاء هیأت رئیسه کمیسیون ها برگزار خواهد شد.

ماده ۲۲. هیأت رئیسه هر سال یک بار با استفاده از روش‌های استاندارد عملکرد کمیسیون‌ها را ارزیابی می‌کند و نتیجه را در اجلاس سالانه به هیأت نمایندگان گزارش می دهد. هیأت رئیسه در صورت نیاز اقدامات لازم را برای بهبود عملکرد کمیسیون انجام می‌دهد.

تبصره ۱–ارزیابی عملکرد کلی هر کمیسیون در پایان میان دوره دوساله نیز انجام می شود.

ماده ۲۳. کمیسیون‌ها می‌توانند ارزیابی خود را از کیفیت همکاری و پی‌گیری واحدهای اجرایی اتاق در رابطه با موضوعات خود کتباً از طریق رئیس دبیرخانه به مسؤول راهبردی منعکس کنند. مسؤول راهبردی از طریق دبیرکل موضوع را پی‌گیری می‌کند و نتیجه را به کمیسیون مربوطه منعکس می‌نماید.

ماده ۲۴. حضور نمایندگان کمیسیون ها در شوراها و مجامع مختلف بر اساس شیوه نامه مصوب مربوطه انجام خواهد شد.