معاون حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۶۳۳۳۲/ ۵۶۹۱۸
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۱۲
ساعت: ۱۳:۱۹
طبقه بندی:
فوریت:

بسمه تعالی

جناب آقای حیدری

مدیرکل محترم پیگیری‌های ویژه دفتر رئیس جمهور

با سلام و احترام؛

پیرو برگزاری جلسه (موضوع دعوتنامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۰۸۹۵۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۹) در خصوص «**رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها**»، ضمن ایفاد مکاتبات معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور (شماره ۱۱/۱۴۸۰۴۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۸)، سازمان تأمین اجتماعی (شماره ۷۱۰۰/۱۴۰۴/۶۷۷۸ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴)، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۱۱/۳۳۰۱۵۷ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۳) و سازمان امور مالیاتی کشور (شماره ۲۰۰/۲۰۷۶/ص مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶)، به استحضار می‌رساند؛ با عنایت به قوانین و مقررات موجود، کسب‌وکارها می‌توانند از **ظرفیت‌های قانونی ذیل راجع به استقرار کسب و کار خود در اماکن** زیر بهره‌مند شوند:

۱. امکان استقرار دفتر شرکتهای دانش بنیان در اماکن مسکونی:

- بند (الف) ماده (۶) قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱: «در راستای حمایت از پارکهای علم و فناوری، شرکتها و مؤسسات دانش بنیان: **الف** ـ در تبصره بند (۲۴) ماده (۵۵) قانون شهرداری اصلاحی مصوب ۱۳۵۲/۵/۱۷، پس از عبارت «دفتر مهندسی» عبارت «و دفتر شرکتهای دانش بنیان» اضافه می‌شود...».
- تبصره بند (۲۴) ماده (۵۵) قانون شهرداری: « .... دائر کردن دفتر وکالت و مطب و دفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق و دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی و دفتر شرکتهای دانش بنیان وسیله مالک از نظر این قانون استفاده تجاری محسوب نمی‌شود».

۲. امکان استقرار مشاغل خانگی در اماکن مسکونی:

- ماده (۷) قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی؛ «صدور مجوز مشاغل و کسب و کارهای خانگی در چهارچوب ضوابط ابلاغی ستاد توسط وزارت تعـاون، کار و رفاه اجتماعی یا واحدهای تابعه صورت می‌پذیرد و صاحبان مشاغل مزبور از مزایای ذیل برخوردار می‌شوند: ۱) استفاده از بازار محلی شهرداری جهت عرضه محصولات خانگی. ۲) عضویت در شرکت سهامی عام خوشه‌ای تخصصی کسب و کار خانگی. ۳) معافیت از عوارض اداری و تجاری تعیینی و مصوب شوراهای اسلامی شهرها و روستاها. **۴) عدم نیاز به تغییر کاربری مسکونی.** ۵) دولت می‌تواند بنا به پیشنهاد ستاد نسبت به تعیین ضوابط حمایتی در زمینه‌های مالیات، تأمین وام قرض‌الحسنه اشتغال، حق بیمه خویش‌فرما، تعرفه مصرف آب، برق و سوخت مصرفی، ظرف سه ماه از تصویب این قانون، اقدام و اعتبار موردنیاز را در بودجه سنواتی محاسبه و لحاظ نماید. ۶) استفاده از تسهیلات بانکی به ویژه قرض‌الحسنه بانک ها و صندوق مهر امام رضا (ع)»
- شایان ذکر است؛ فهرست فعالیت‌های قابل انجام در قالب مشاغل خانگی در سامانه ملی مجوزهای کشور به نشانی (mojavez.ir) در دسترس و قابل مشاهده است.

۳. امکان استقرار واحدهای صنفی دارای پروانه کسب (واحد تجاری) در اماکن با کاربری اداری یا کارگاهی (صنعتی):

- ماده (۸۰) قانون نظام صنفی کشور: «صدور پروانه کسب برای اماکن با کاربری اداری یا کارگاهی بلامانع است».

۴. امکان استقرار در فضاهای کار اشتراکی و تخصیص کد کارگاهی برای شرکت‌های مستقر در این اماکن:

- ماده (۱۰) آیین‌نامه شرکتهای نوپا: «در صورتی که شرکت‌های مورد حمایت ساکن مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده‌ها باشند، سازمان‌های امور مالیاتی کشور و تأمین اجتماعی مکلفند نسبت به تخصیص شناسه (کد)های مؤدی و کارگاهی اقدام نمایند. صدور هر گونه مفاصا حساب شناسه (کد)های مزبور با رعایت قوانین و مقررات مربوط خواهد بود»؛ همچنین در اجرای مقررات ماده (۴۴) آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۲۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم، اینتاکد به شماره ۳۱۱۰۴۱۰ با عنوان «اشخاص و مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات فضای کار اشتراکی» ایجاد گردیده است.
- بخشنامه استارت‌آپ‌ها و نحوه شمول و بیمه‌پردازی کارکنان شاغل در شرکت‌های کسب و کار فضای مجازی (استارت‌آپ‌ها) به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۱
- بندهای ۱-۶ و ۲-۶ بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع بخشنامه و دستورالعمل‌های بازرسی کارگاهی به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۴۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۵

۵. امکان استقرار در پارکهای علم و فناوری و مراکز رشد و استفاده از ظرفیت پارکها:

- ماده (۹) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات: به منظور ایجاد و توسعه شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تقویت همکاریهای بین المللی اجازه داده می‌شود واحدهای پژوهشی و فناوری و مهندسی مستقر در پارک‌های علم و فناوری و شهرکهای فناوری در جهت انجام مأموریت‌های محوله از مزایای قانونی مناطق آزاد در خصوص روابط کار، معافیتهای مالیاتی و عوارض، سرمایه‌گذاری خارجی و مبادلات مالی بین المللی و در چهارچوب مصوبات شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان و پس از انطباق با اهداف مندرج در ماده (۱) این قانون توسط شورای مذکور، از مزایای شرکتها و مؤسسات دانش بنیان برخوردار گردند.

۶. امکان بهره‌مندی برخی فعالیت‌های مجاز به استقرار در واحدهای مسکونی:

- بخشنامه شهرداری تهران به شماره ۸۱۴۱۶۷/۸۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۱ در خصوص «فعالیت‌های مجاز به استقرار در واحدهای مسکونی» مقرر می‌دارد:
  ۱) **مطب پزشکان و حرف وابسته به امور پزشکی و داروخانه** به استناد قانون محل مطب پزشکان، آیین‌نامه انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه‌ای شاغلان حرفه‌های پزشکی و وابسته و بخشنامه ۸۰/۷۴۰۰۵۸۰۹ مورخ ۱۳۷۴/۰۴/۱۱ (ملکی و استیجاری)
  ۲) **لابراتورهای دندانسازی** به استناد دادنامه‌ی وحدت رویه شماره ۲۶۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۰۹ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری (ملکی و استیجاری)
  ۳) **دفتر مهندسی، دفاتر اسناد رسمی و دفاتر ازدواج و طلاق و دفتر وکالت** به استناد تبصره ذیل بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها (صرفاً ملکی)
  ۴) **کارشناسان رسمی و مترجمان رسمی دادگستری** به استناد ماده ۳۴ قانون کارشناسان رسمی و مترجمان رسمی دادگستری (صرفاً ملکی)

۵) **دفاتر مطبوعات** (ساختمان مستقل) به استناد ماده واحده قانون محل دفاتر و روزنامه مصوب ۱۳۷۷/۰۲/۱۳ و آیین‌نامه محل تأسیس دفاتر مطبوعات (ملکی و استیجاری)

۶) **مشاغل خانگی** به استناد قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و دستورالعمل اجرایی آن (ملکی و استیجاری)

۷) **مدارس ابتدایی و متوسطه دولتی** (ساختمان مستقل) به استناد قانون صدور مجوز احداث بنا (پروانه ساختمان و بر و کف) برای فضاهای آموزشی مصوب ۱۳۸۶، ضوابط و مقررات طرح تفصیلی شهر تهران، دستورالعمل‌های شماره ۸۱۱/۷۳۰۱۳۱۰۸ مورخ ۱۳۷۳/۰۶/۳۰ و ۸۰/۸۶/۴۰۳۹۰ مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵

۸) **مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی** (طبق بند چ ذیل ماده اول آیین‌نامه استقرار مدارس و مراکز غیر دولتی در مناطق، نواحی و محلات مختلف) ابلاغی به شماره ۶۱/ت۵۵۲۷۳ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۵ معاون اول محترم ریاست جمهوری و **مراکز آموزشی**؛ آموزشگاه علمی آزاد، آموزشگاه زبان خارجی، آموزشگاه فنی و حرفه‌ای (رأی شماره ۸۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲)، کار و دانش و آموزشگاه اختلالات یادگیری، پژوهش‌سرای دانش‌آموزی، مرکز آزمون و مرکز مطالعه (طبق بند خ ذیل ماده اول همین آیین‌نامه) به استناد ماده ۴ و بند ب ذیل ماده اول آیین‌نامه یاد شده در اماکن مسکونی واقع در پهنه‌های کار و فعالیت و مختلط (پهنه‌های MوS) و در پهنه‌ی سکونت (در مقیاس محله‌ای و ناحیه‌ای). همچنین طبق رأی شماره ۲۰۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۹، منع قانونی برای فعالیت مدارس غیر دولتی در اماکن با کاربری مسکونی وجود ندارد. ماده (۴) آیین‌نامه استقرار مدارس و مراکز غیردولتی در مناطق، نواحی و محلات مختلف (اصلاحی ۱۴۰۲/۱۲/۱۶) اشعار می‌دارد: «استقرار مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی در فضاهای (عرصه و اعیان) دارای هر نوع کاربری اعم از مسکونی و غیرمسکونی بدون الزام به تغییر کاربری در موارد غیر استیجاری با رعایت بند (ب) ماده (۱) این آیین‌نامه صورت می‌گیرد».

۹) **مهندسین مشاور** به استناد بخشنامه شماره ۸۰/۱۰۹۸۲۳۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۸

۱۰) **مهد کودک** (ساختمان مستقل) به استناد بخشنامه شماره ۱۱۸۸۲/ش مورخ ۱۳۵۸/۰۸/۰۱ و نامه شماره ۸۱۳/۷۳۶۹۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۶

۱۱) **آموزشگاه‌های دارای تائیدیه** از سایر مراجع ذی‌صلاح (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری): به استناد دستورالعمل شماره ۸۰/۵۳۸۴۸۳ مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۱۵ معاونت شهرسازی و معماری و بند ۱۲ صورتجلسه ۲۰۰ مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۰۵ و بند ۱ صورتجلسه ۲۸۶ کمیسیون ماده ۵ مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۰۱ و بخشنامه های شماره ۸۱۱/۷۳۰۱۳۱۰۸ مورخ ۱۳۷۳/۰۶/۳۰ و شماره ۸۰/۸۶/۴۰۳۹۰ مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۰۵. شایان ذکر است، مستفاد از رأی شماره ۱۰۲۴ -۱۰۲۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۲، **آموزشگاه رانندگی**، واجد ماهیت آموزشی بوده و تجاری تلقی نمی‌گردد؛ از این رو تسری آثار و عوارض مربوط به استفاده تجاری به آن، فاقد وجاهت قانونی است.

۱۲) **دفاتر خدمات الکترونیک، دفاتر پیشخوان دولت، دفاتر پلیس+۱۰، دفاتر خدمات الکترونیک قضایی**: دفاتر خدمات الکترونیک و دفاتر پیشخوان دولت به استناد بخشنامه شماره ۸۰/۱۴۵۲۰۱۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ معاونت شهرسازی و معماری؛ همچنین بخشنامه شهرداری تهران به شماره ۸۰/۱۴۵۲۰۱۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ در خصوص «موقعیت استقرار دفاتر پیشخوان دولت» تصریح می‌کند:

فارغ از مالکیت یا استیجاری بودن محل فعالیت، مطابق طرح تفصیلی جدید شهر تهران، دفاتر خدمات الکترونیک و پیشخوان دولت از فعالیت‌های مجاز به استقرار در مرکز محله به عنوان خدمات پشتیبان سکونت بوده و تا زمان تهیه و

تصویب طرح موضوعی"طبقه‌بندی کلیه عملکردهای مجاز به استقرار در زیرپهنه‌ها" علاوه بر مجاز بودن به استقرار در پهنه (M) و پهنه (S) مجاز به استقرار در پهنه سکونت (R) نیز می‌باشند.

۱۳) **پانسیون** به استناد بخشنامه شماره ۸۰/۶۴۹۰۸۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۰۶ معاونت شهرسازی و معماری

۱۴) **شرکت‌های فناوری و اطلاعات و شرکت‌های رایانه‌ای** در اماکن مسکونی واقع در پهنه‌های کار و فعالیت و مختلط (پهنه های M و S) که دارای شاکی خصوصی و یا آرای کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ نباشند.

۱۵) **کاربری‌های فرهنگی، هنری و رسانه‌ای** شهر تهران در اماکن مسکونی واقع در پهنه‌های کار و فعالیت و مختلط (پهنه های M و S) که دارای شاکی خصوصی و یا آرای کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ نباشند.

محمود صابر
معاون هماهنگی و برنامه ریزی
امور حقوقی دستگاههای اجرایی

رونوشت :

- جناب آقای پاداش، معاون محترم هماهنگی و نظارت اقتصادی و زیربنایی معاون اول رئیس جمهور، جهت استحضار

معاون حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۶۳۳۳۲/ ۵۶۹۱۸/
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۱۲
ساعت: ۱۳:۱۹
طبقه بندی:
فوریت:

- جناب آقای نصرتی، معاون محترم وزیر کشور و رئیس سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، جهت استحضار
- جناب آقای محمدی، سرپرست محترم سازمان تأمین اجتماعی، جهت استحضار
- جناب آقای امیدی، مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت راه و شهرسازی، جهت استحضار
- جناب آقای عدل، مشاور عالی و رئیس محترم حوزه ریاست سازمان برنامه و بودجه کشور، جهت استحضار
- جناب آقای هرمزی‌نژاد، مشاور و مدیرکل محترم حوزه ریاست معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رئیس جمهور، جهت استحضار
- جناب آقای محضرنیا، رئیس محترم مرکز ملی پایش و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی، جهت استحضار
- جناب آقای صحرایی، مشاور و مدیرکل حوزه شهردار تهران، جهت آگاهی
- جناب آقای حسن‌زاده، رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، جهت استحضار و صدور دستور اطلاع رسانی
- جناب آقای نوده فراهانی، رئیس محترم اتاق اصناف ایران، جهت استحضار و صدور دستور اطلاع رسانی
- جناب آقای عبداللهی، رئیس محترم اتاق تعاون ایران، جهت استحضار و صدور دستور اطلاع رسانی
- جناب آقای نجفی عرب، رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران، جهت استحضار و صدور دستور اطلاع رسانی
- جناب آقای آدینه، دبیرکل محترم کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران، جهت آگاهی و صدور دستور اطلاع رسانی
- اداره کل حوزه/

معاونت علمی، فناوری
و اقتصاد دانش‌بنیان

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۱/۱۴۸۰۴۵
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸
پیوست: دارد

باسمه‌تعالی

جناب آقای کلهری
مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس‌جمهور

موضوع: گزارش اقدامات معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رئیس‌جمهور درخصوص رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب‌وکارها

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۲۰۲۱۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ جناب‌عالی با موضوع «رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب‌وکارها»، متضمن درخواست ارسال ضوابط استفاده از فضای کار اشتراکی و همچنین گزارش اقدامات معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رئیس‌جمهور در این خصوص، به پیوست نامه شماره ۱/۱۶۰۱۳۶/د مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۵ مدیرکل محترم توسعه زیرساخت‌های زیست‌بوم نوآوری این معاونت در رابطه با موضوعات صدرالاشاره جهت استحضار و بهره‌برداری تقدیم می‌شود.

پیشاپیش از حسن توجه جنابعالی کمال تشکر را دارد.

با تجدید احترام
طاها شوکتیان
مشاور و مدیر دفتر
بررسی و پیگیری‌های ویژه

معاونت اداری و مالی معاونت اجرایی رئیس جمهور و بررسی نهاد ریاست جمهوری
ثبت الکترونیکی
شماره ثبت: ۱۳۷۰۷۷
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۹
ساعت: ۱۱:۳۲
«اداره کل دبیرخانه مرکزی»

تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه لادن، پلاک ۲۰ کدپستی: ۱۹۹۱۷۴۵۶۸۱ تلفن: ۸۳۵۳۰ دورنگار: ۸۳۵۳۹ www.isti.ir

دستورالعمل

حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به فضای کار اشتراکی نوآوری

تهران: خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه لادن، پلاک ۲۰ صندوق پستی: ۱۵۶۵-۱۴۱۵۵ تلفن: ۸۳۵۳۰ دورنگار: ۸۳۵۳۹ www.isti.ir

ماده ۱- مقدمه

با عنایت به ضرورت تقویت و توسعه زیست‌بوم نوآوری کشور و به منظور تعریف یک ساختار واحد و نظام‌مند برای حمایت معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رییس جمهور از فضای کار اشتراکی نوآوری و ساماندهی و حمایت هدفمند از نهادهای مستعد در شکل‌گیری و توسعه کسب‌وکارهای فناور و دانش‌بنیان، دستورالعمل حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به فضای کار اشتراکی نوآوری، به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

۲-۱- **معاونت**: منظور "معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری" است.

۲-۲- **دفتر**: منظور "دفتر توسعه زیرساخت های زیست بوم نوآوری" است.

۲-۳- **مرکز**: منظور "مرکز شتابدهی نوآوری پارک فناوری پردیس" است.

۲-۴- **فضای کار اشتراکی نوآوری**: فضای کاری منعطف که به صورت مشترک در اختیار افراد یا تیم های ایده پرداز، کسب و کارهای نوپا (استارتآپ ها) و آزادکاران به منظور استقرار و تسهیل در شکل‌گیری شبکه های ارتباطی قرار داده می‌شود.

۲-۵- **نهاد موسس**: نهادی است که فضای کار اشتراکی ذیل حمایت و در یکی از زیرساخت‌های متعلق به آن تشکیل می‌شود.

ماده ۳- وظایف و اختیارات دفتر

۳-۱- سیاستگذاری، راهبری و نظارت بر روند اعتبار بخشی و ارائه گواهی صلاحیت به فضاهای کار اشتراکی نوآوری؛

۳-۲-نظارت و ارزیابی مستمر بر فضاهای کار اشتراکی نوآوری دارای گواهی صلاحیت؛

۳-۳- تعیین شاخص‌ها، اوزان و سایر شرایط و استانداردهای لازم برای اعتباربخشی فضای کار اشتراکی نوآوری؛

۳-۴-بازنگری و به‌روزرسانی دستورالعمل و شاخص‌های ارزیابی در صورت نیاز؛

۳-۵-تهیه و بروز رسانی بسته های حمایتی جهت فضای کار اشتراکی دارای صلاحیت؛

۳-۶-ایجاد بستر حمایتی جهت توسعه تعاملات فضای کار اشتراکی دارای صلاحیت با سایر ارگان‌های دولتی و خصوصی؛

ماده ۴- اهداف فضای کار اشتراکی نوآوری

۴-۱- کمک به شبکه‌سازی بین کارآفرینان، صاحبان ایده و سایر فعالان زیست بوم نوآوری؛

۴-۲- کمک به تعامل تیم‌ها و افراد با یکدیگر و با سرمایه‌گذاران؛

۴-۳- کاهش هزینه استقرار افراد، تیم ها، آزادکاران (فری لنسرها) و شرکت های نوپای فناورانه و نوآورانه؛

۴-۴- بسترسازی جهت تشکیل تیم‌های کاری؛

ماده ۵- خدمات قابل ارائه در فضای کار اشتراکی نوآوری

۵-۱- ارائه فضای کاری مناسب به منظور استقرار افراد و کسب و کارهای نوپای فناورانه و نوآورانه؛

۵-۲- ارائه تجهیزات اداری و تخصصی به منظور فعالیت افراد و کسب و کارهای نوپا؛

تهران: خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه لادن، پلاک ۲۰ صندوق پستی: ۱۵۶۵-۱۴۱۵۵ تلفن: ۸۳۵۳۰ دورنگار: ۸۳۵۳۹ www.isti.ir

۵-۳- ارائه خدمات حقوقی، اداری، مالی، مالیاتی و مشاوره ای برای استارتاپ های مستقر؛
۵-۴- ارائه خدمات به آزادکاران؛
۵-۵- برگزاری رویدادها و کارگاه های آموزشی و نشست‌های انتقال تجربه؛
۵-۶- معرفی به سرمایه‌گذاران و ایجاد فرصت های سرمایه‌گذاری جهت تأمین بخشی از نیازهای مالی اولیه شرکت-های نوپا؛
۵-۷- کمک به تشکیل تیم‌های کاری و کسب و کارهای نوپا؛

ماده ۶- شرایط و معیارهای ارزیابی متقاضیان و ارائه گواهی صلاحیت

۶-۱- دارا بودن شخصیت حقوقی غیردولتی (بیش از ۵۰ درصد سهام آن متعلق به سازمان‌ها و نهادهای دولتی نباشد)؛
۶-۲- نهاد موسس با حداقل (۳) سال تجربه مفید و موثر فعالیت در زیست‌بوم نوآوری کشور، قدرت تعامل و شبکه سازی، حسن همکاری و شهرت در زیست بوم، سابقه برگزاری و راهبری رویدادهای کارآفرینی، آشنا به مباحث و اصول حقوقی، اداری و مالی و مالیاتی و ...؛
۶-۳- تخصیص حداقل (۴۰۰) مترمربع فضای کار خالص (بدون در نظر گرفتن اتاق ها، سالن ها و مشاعات) به همراه تخصیص فضای استراحتگاه، آشپزخانه/کافی شاپ، نمازخانه، اتاق جلسات، سالن رویداد، اتاق آموزش و اتاق سکوت؛
۶-۴- درنظر گرفتن فضای مورد نیاز برای هر نفر به طور متوسط ۵ مترمربع؛
۶-۵- ارائه اسناد مالکیت یا اجاره فضا توسط نهاد موسس؛
۶-۶- ارائه تعهد عدم تغییر مکان و کاربری حداقل به مدت (۳) سال؛
۶-۷- تأمین تأسیسات پایه، اینترنت و تجهیزات اداری مورد نیاز؛
۶-۸- ارائه خدمات کدپستی، تلفن ثابت، منشی گری، فکس، پرینت و کپی و سایر خدمات اداری؛
۶-۹- موقعیت مکانی با سهولت دسترسی مناسب؛
۶-۱۰- دارابودن وب سایت؛
۶-۱۱- دارا بودن حداقل (۱) سال فعالیت مستمر در زمان ارائه درخواست؛
۶-۱۲- بهره برداری از حداقل (۵۰) درصد از ظرفیت فضای کار اشتراکی در زمان ارائه درخواست با استقرار تیم های استارتاپی و آزادکارانی که در حوزه های فناورانه و نوآورانه فعالیت دارند؛
۶-۱۳- برگزاری مستمر و موفق رویدادها و دوره های آموزشی (حداقل (۶) دوره آموزشی و رویداد در سال)؛
۶-۱۴- دارا بودن تیم/تیم‌ها به عنوان خروجی موفق در دوره فعالیت یک ساله (خروجی موفق با وجود حداقل یکی از معیارهایی مانند: ایجاد تیم‌های کاری، تشکیل کسب و کار مستقل، تکمیل طرح کسب وکار با قابلیت پذیرش یا جذب شده توسط سرمایه‌گذاران، شتابدهنده‌ها و ...، تعیین خواهد شد.)؛
۶-۱۵- ارائه برنامه راهبردی (۳) ساله و همچنین برنامه عملیاتی و محتوایی مشخص با برش سالیانه، برای تحقق و دستیابی به اهداف (شامل: برگزاری دوره های آموزش، رویدادها و نشست های انتقال تجربه، جذب تیم ها،

تهران: خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه لادن، پلاک ۲۰ صندوق پستی: ۱۵۶۵-۱۴۱۵۵ تلفن: ۸۳۵۳۰ دورنگار: ۸۳۵۳۹ www.isti.ir

افراد و فری لنسرها، مشاوره سرمایه‌گذاری، پیش‌بینی و برآورد هزینه‌ها با تعیین سهم آورده (نهاد مؤسس و سایر حامیان) جهت راهبری برنامه‌ها، مدل درآمدزایی و ...)؛

۶-۱۶- توانمندی مالی برای تأمین هزینه‌ها مطابق اهداف و برنامه‌های پیش‌بینی شده و بر اساس برنامه راهبردی سه (۳) ساله؛

۶-۱۷- ارائه سابقه فعالیت و میزان رضایت خدمت گیران؛

تبصره: در صورت ارائه قرارداد اجاره فضا به مدت کمتر از (۳) سال، فضای کار اشتراکی ملزم به ارائه مشخصات فضای جدید اختصاص یافته است و مکان جدید، متناسب با شاخص‌های این دستورالعمل مورد ارزیابی مجدد قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- نحوه اعطای گواهی صلاحیت و حمایت از فضای کار اشتراکی نوآوری

۷-۱- به فضاهای اشتراکی نوآوری در حال بهره برداری در صورت صلاحیت متقاضی و کسب شرایط ماده (۶)، گواهی صلاحیت با مدت اعتبار (۲) ساله توسط معاونت اعطا می شود.

۷-۲- تمدید گواهی صلاحیت، بر اساس نتایج ارزیابی ادواری صورت می گیرد.

۷-۳- فضاهای اشتراکی نوآوری دارای گواهی صلاحیت، جهت اخذ مجوز دانش بنیانی به معاونت توسعه شرکت‌های دانش بنیان معرفی می شوند.

۷-۴- هر فضای اشتراکی نوآوری می تواند در یک بازه زمانی یک ساله، فقط (۱) بار درخواست ارائه گواهی صلاحیت را ارائه نماید. در صورت عدم کسب امتیازات لازم، فضای کار اشتراکی نوآوری حداکثر (۲) ماه فرصت خواهد داشت تا نسبت به تکمیل مستندات و ارتقا شرایط متناسب با ملاک ها و معیارهای ارزیابی، جهت تکمیل فرایند بررسی اقدام نماید.

۷-۵- کلیه حمایت‌های مادی و معنوی معاونت از فضاهای کار اشتراکی نوآوری پس از بررسی و ارزیابی متقاضیان مطابق این دستورالعمل، صورت می‌گیرد. هرگونه حمایت‌های معاونت منوط به مشارکت مالی نهاد موسس یا بهره بردار، قرار گرفتن موضوع فضاهای اشتراکی نوآوری متقاضی در اولویت های معاونت، وجود طرح توجیهی و طرح کسب و کار و مشارکت سایر نهادها و بخش خصوصی خواهد بود.

۷-۶- در صورت وجود سابقه همکاری نهاد موسس با معاونت، مطلوبیت عملکرد گذشته نیز مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.

ماده ۸- شرایط ابطال گواهی صلاحیت

موارد زیر موجب ابطال گواهی صلاحیت فضای کار اشتراکی می‌شود:

- احراز عدم اصالت و صحیح بودن مدارک ارائه شده؛
- صدور حکم محکومیت کیفری برای نهاد موسس؛
- عدم اعلام تغییرات اساسی فضای کار اشتراکی که منجر به کاهش چشمگیر کیفیت خدمات آن شود؛
- عدم همکاری در بازدیدها و عدم ارائه گزارشات ادواری؛
- عدم پایبندی به طرح کسب و کار و مدل توسعه ای و مالی ارائه شده؛

تهران: خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه لادن، پلاک ۲۰ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۱۵۶۵ تلفن: ۸۳۵۳۰ دورنگار: ۸۳۵۳۹ www.isti.ir

- تصمیم گیری پس از دریافت شکایت و بررسی گزارش بازرسان؛

تبصره ۱- در صورت اعتراض به ابطال گواهی، فضای کار اشتراکی حداکثر ظرف (۱۵) روز کاری پس از صدور ابلاغ لغو، می‌تواند اعتراض خود را با ذکر دلایل و مستندات ارائه نمایند. نتیجه بررسی ظرف مدت (۲۰) روز کاری به متقاضی اعلام می‌شود.

تبصره ۲- در صورت ابطال گواهی، کلیه قراردادهای منعقده با فضای کار اشتراکی کان لم یکن تلقی می‌گردد و فضای کار اشتراکی موظف است حمایت‌های مالی دریافتی را عودت نماید.

تبصره ۳- در صورت ابطال گواهی، متقاضیان تا (۲) سال نمی‌توانند درخواست مجدد گواهی را ارائه نمایند.

ماده۹- فرآیند اجرایی

۹-۱- متقاضیان موظف به ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز، از طریق سامانه مربوطه می باشند.

۹-۲- دفتر جهت ارزیابی فضاهای اشتراکی متقاضی، از ظرفیت مرکز شتابدهی پارک پردیس بهره گیری می‌نماید.

این دستورالعمل در (۹) ماده و (۴) تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۲۸ به تایید معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رییس جمهور رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

تهران: خیابان ملاصدرا، خیابان شیخ بهایی شمالی، کوچه لادن، پلاک ۲۰ صندوق پستی: ۱۵۶۵-۱۴۱۵۵ تلفن: ۸۳۵۳۰ دورنگار: ۸۳۵۳۹ www.isti.ir

باسمه تعالی

جناب آقای دکتر هرمزی‌نژاد
مشاور محترم و مدیرکل حوزه ریاست

موضوع: درخصوص پیگیری مصوبات جلسه گزارش رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۲۰۲۱۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ معاونت حقوقی رئیس جمهور در خصوص ارائه گزارشی از تمهیدات صورت گرفته پیرامون ساماندهی مراکز رشد، شتابدهنده‌ها و فضاهای کار اشتراکی، به استحضار می‌رساند مرجع و متولی صادرکننده مجوز فعالیت فضاهای کار اشتراکی و نظارت بر فعالیت‌های آن وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است و معاونت علمی در سیاستگذاری‌های صورت گرفته، برنامه حمایت از **فضاهای کار اشتراکی نوآوری**، که در زیست بوم نوآوری کشور سابقه و تجربه مفید فعالیت دارند و سهم قابل توجهی از فضاهای خود را به استقرار تیم‌های فناور و نوآور اختصاص داده اند، را در دستور کار قرار داده است. از این‌رو در راستای ساماندهی و حمایت از نهادهای مستعد، اقدام به تدوین و ابلاغ **"دستورالعمل حمایت از توسعه فعالیت و اعتباربخشی به فضاهای کار اشتراکی نوآوری"** نمود که در آن به تعاریف، اهداف و وظایف فضاهای کار اشتراکی نوآوری و شرایط و معیارهای ارزیابی متقاضیان اشاره شده است.

همچنین باتوجه به فرآیند اعتباربخشی به فضاهای کار اشتراکی نوآوری در دستورالعمل فوق الذکر، در حال‌حاضر فرآیند ارزیابی فضاهای کار اشتراکی دانش بنیان و ایجاد سازوکارهای حمایتی، در دستور کار دفتر توسعه زیرساخت‌های زیست بوم نوآوری قرار گرفته است.

لذا باتوجه به برگزاری جلسات متعدد با انجمن‌های صنفی فضاهای کار اشتراکی و براساس مستندات و تعاملات انجام شده، موارد ذیل به عنوان چالش‌ها و پیشنهادهای اجرایی توسعه زیرساخت‌های اکوسیستم نوآوری مطرح می‌باشد:

۱. سازمان ملی پست جمهوری اسلامی ایران نسبت به اختصاص کدپستی متناسب با ظرفیت فضاهای کار اشتراکی نوآوری اقدام نماید تا این فضاها بتوانند کدهای پستی مذکور را در اختیار شرکت‌های مستقر قرار دهند.

۲. سازمان تأمین اجتماعی دستورالعملی صادر نماید که بر اساس آن، شرکت‌های مستقر در فضاهای کار اشتراکی نوآوری با ارائه قرارداد عضویت خود در این فضاها، امکان دریافت کد کارگاهی مستقل را داشته باشند. این موضوع تاکنون بلاتکلیف مانده و موجب بروز مشکلات بیمه‌ای برای شرکت‌های نوپا شده است.

۳. شهرداری‌ها مجاز باشند در اجرای قانون جهش تولید دانش‌بنیان، مجوز فعالیت شتابدهنده‌های تخصصی و فضاهای کار اشتراکی در املاک مسکونی را صادر نمایند. در حال حاضر این مجوز صرفاً برای املاک زیر ۲۵۰ مترمربع و در صورتی صادر می‌شود که مالک و بهره‌بردار یک نفر باشند، در حالی که بخش عمده‌ای از فضاهای کار اشتراکی کشور در املاک با شرایط متفاوت فعالیت دارند و نیازمند دستورالعملی جامع‌تر هستند.

به پیوست دستورالعمل حمایت از فضاهای کار اشتراکی نوآوری و شاخص های ارزیابی این مراکز خدمتتان ارسال می گردد.

پیشاپیش از توجه جنابعالی سپاسگزاری می‌نماید.

سید محمد جواد صدری مهر
مدیر کل دفتر توسعه زیرساخت‌های زیست بوم نوآوری

معاونت حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۰۸۹۵۹/ ۵۶۹۱۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۰۹
ساعت: ۱۵:۳۰
طبقه بندی:
فوریت: فوری

بسمه تعالی

جناب آقای مومنی — **وزیر محترم کشور**
جناب آقای زاکانی — **شهردار محترم تهران**
جناب آقای حسن زاده — **رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران**
جناب آقای نوده فراهانی — **رئیس محترم اتاق اصناف ایران**

با سلام و احترام؛

عطف به مکاتبه درخواست جمعی از جوانان شرق تهران به شماره ۲۰۲۱۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ (پیوست)، مکاتبه دفتر رئیس جمهور به شماره ۸۲۶۷۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۸ در خصوص «**گزارش رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها (موضوع بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری)**» و همچنین اظهارنظرهای این معاونت به شماره ۵۶۹۱۸/۳۷۰۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸ (پیوست) و ۵۶۹۱۸/۹۵۹۸۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۲ (پیوست)، خواهشمند است مقرر فرمایید نمایندگان مطلع و ذی‌صلاح با آمادگی قبلی ضمن معرفی در جلسه روز شنبه **۱۴۰۴/۰۷/۱۹** به شرح ذیل شرکت نمایند:

مکان جلسه: نهاد ریاست جمهوری، ساختمان شهید رجایی، طبقه اول، سالن جلسات معاونت حقوقی رئیس جمهور

زمان جلسه: شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ ساعت ۱۰:۰۰

ضمناً؛ اسامی، شماره ملی و شماره تلفن همراه نماینده محترم حداکثر تا روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ برای شرکت در جلسه به شماره‌های ۶۴۱۴۵۵۲۱۴ و ۶۴۱۴۵۵۲۴۷ اعلام گردد.

*** مهمانان لطفاً از به همراه داشتن تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ خودداری نمایند.**

***همراه داشتن کارت ملی برای ورود به مجموعه نهاد ریاست جمهوری الزامی است.**

*** با توجه به تشریفات ورود به این مجموعه خواهشمند است ۳۰ دقیقه قبل از زمان مقرر حضور به هم رسانید.**

محمود صابر
معاون هماهنگی و برنامه ریزی
امور حقوقی دستگاههای اجرایی

-رونوشت:

- جناب آقای پاشاپور، مدیرکل محترم پیگیری‌های ویژه دفتر رئیس جمهور، جهت استحضار و معرفی نماینده جهت شرکت در جلسه
- رئیس محترم اتحادیه مشاوران املاک استان تهران، جهت آگاهی و شرکت در جلسه

معاونت حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۰۸۹۵۹/ ۵۶۹۱۸/
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۰۹
ساعت: ۱۵:۳۰
طبقه بندی:
فوریت: فوری

به اداره کل حوزه/

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳
شماره: ۱۱/۳۳۰۱۵۷
پیوست: .....

شماره پیگیری
۱۱۵۶۴۷۷۰

جناب آقای دکتر محمود کلهری
مدیرکل محترم حوزهٔ معاونت حقوقی رئیس‌جمهور

با سلام و احترام،

بازگشت به نامهٔ شمارهٔ ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ درخصوص **ارسال ضوابط و مقررات استفاده از فضای کار اشتراکی و ارائهٔ گزارش اقدامات انجام‌شده در راستای اجرای مادهٔ ۱۰ آیین‌نامهٔ حمایت از شرکت‌های نوپا**، به پیوست نامهٔ شمارهٔ ۳۲۹۷۶۵ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۳ معاون محترم فناوری و نوآوری این وزارت، برای استحضار ایفاد می‌شود.

تندرستی و توفیق روزافزون جناب‌عالی را از درگاه خداوند منان خواستار است.

با آرزوی توفیق الهی
سیداحمدرضا خضری
مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی
و روابط عمومی

معاونت اداری و مالی معاونت اجرایی رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری
ثبت الکترونیکی
شماره ثبت: ۱۹۹۱۷۶
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۳
ساعت: ۱۲:۴۹
«اداره کل دبیرخانه مرکزی»

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

باسمه تعالی

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۲/۰۳
شماره : ۳۲۹۷۶۵
پیوست :

شماره پیگیری
۱۱۵۱۲۱۴۱

جناب آقای دکتر سید احمد رضا خضری
مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی و روابط عمومی

با سلام و احترام

عطف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ صادره از مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور با موضوع حمایت از فضای کار اشتراکی، جهت تقویت و توسعه زیست بوم نوآوری کشور و ایجاد بستری برای هم افزایی و کاهش هزینه های راه اندازی کسب و کارها بویژه برای استارت‌آپ‌ها و کارآفرینان جوان توضیحات زیر جهت استحضار اعلام می گردد:

همانطور که مستحضرید پارک‌های علم و فناوری هاب توسعه فناوری و نوآوری در استان‌ها می باشند که در راستای ارائه خدمات بهتر و تقویت زیست بوم فناوری و نواوری با سایر ارکان زیست بوم در تعامل سازنده می باشند و یکی از این ارکان فضای کار اشتراکی است که در آن افراد یا تیم‌های مختلف می‌توانند به‌صورت مشترک در محیطی انعطاف‌پذیر و اشتراکی کار کنند. مزید اطلاع در سنوات اخیر نیز همکاری و تعامل سازنده بین این فضاها با پارکهای علم و فناوری و مراکز رشد صورت گرفته است، بطوریکه بخشی از این فضاها در داخل محدوده پارکها و مراکز رشد ایجاد و با توجه به محدودیت خدمات و امکانات فضاهای کار اشتراکی، تیم‌ها و استارت‌آپ‌های مستقر در فضای کار اشتراکی، مشمول حمایت‌های مادی و معنوی پارک‌های علم و فناوری نیز می‌گردند. بسیاری از استارتاپ‌ها که از فضای کار اشتراکی شروع کرده‌اند، به‌تدریج با رشد کسب‌وکارشان نیاز به حمایت‌های تخصصی و مالی بیشتر داشته اند. در این مرحله پارک‌های علم و فناوری توانسته اند با ارائه مشاوره‌های تخصصی و تامین فضای تخصصی به رشد این استارتاپ‌ها کمک کنند. جذب سرمایه‌گذار و استفاده از حمایت‌های مالی و مشاوره‌ای پارک‌های علم و فناوری، به توسعه فناوری‌های نوآورانه انها منجر شده است.

با آرزوی توفیق الهی
محمدنبی شهیکی تاش
معاون فناوری و نوآوری

نشانی :
تهران شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی : ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن : ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

معاونت حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۲۰۲۱۱ /۵۶۹۱۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۶
ساعت: ۱۱:۵۷
طبقه بندی:
فوریت:

بسمه تعالی

جناب آقای مرادی نوروزی ***مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات***

جناب آقای خضری ***مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری***

جناب آقای هرمزی‌نژاد ***مشاور و مدیرکل محترم حوزه ریاست معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رییس جمهور***

جناب آقای حسن‌زاده ***مشاور عالی و مدیرکل دفتر ریاست و امور بین‌الملل سازمان امور مالیاتی کشور***

با سلام و احترام؛

پیرو جلسه روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ در خصوص «گزارش رفع موانع قانونی در رابطه با کاربری محل کسب و کارها» و در ارتباط با بند (۲۴) ماده (۵۵) قانون شهرداری (موضوع مکاتبه شماره ۵۶۹۱۸/۱۰۸۹۵۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۹) که در این معاونت برگزار گردید و با عنایت به مفاد ماده (۱۰) آیین‌نامه حمایت از شرکتهای نوپا (مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۲۹ هیأت وزیران)[1] که سازمان‌های امور مالیاتی و تأمین اجتماعی را مکلف به تخصیص شناسه (کد)های مؤدی و کارگاهی برای شرکت‌های ساکن در مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده‌ها نموده است و همچنین با توجه به تصریح ذیل این ماده مبنی بر اعلام فهرست این مراکز توسط کارگروهی متشکل از وزارتخانه‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات، علوم، تحقیقات و فناوری، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، سازمان امور مالیاتی و سازمان تأمین اجتماعی، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن

---

[1] «**ماده ۱۰** -در صورتی که شرکت‌های مورد حمایت ساکن مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب‌دهنده‌ها باشند، سازمان‌های امور مالیاتی کشور و تأمین اجتماعی مکلفند نسبت به تخصیص شناسه (کد)های مؤدی و کارگاهی اقدام نمایند. صدور هر گونه مفاصا حساب شناسه (کد)های مزبور با رعایت قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

تبصره- فهرست مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده‌ها توسط کارگروهی مرکب از وزارتخانه‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات و علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و سازمان‌های امور مالیاتی کشور و تأمین اجتماعی اعلام می‌شود.»

معاونت حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره : ۱۲۰۲۱۱ /۵۶۹۱۸
تاریخ : ۱۴۰۴/۰۷/۲۶
ساعت : ۱۱:۵۷
طبقه بندی :
فوریت :

ارسال ضوابط و مقررات استفاده از فضای کار اشتراکی، گزارشی جامع از اقدامات انجام شده و تمهیدات اتخاذ شده در راستای اجرای این ماده و تسهیل امور کسب و کارها به این معاونت اعلام گردد.

محمود کلهری
مدیرکل حوزه معاونت حقوقی

رونوشت :

- جناب آقای زاکانی، شهردار محترم تهران، جهت استحضار و دستور اعلام نظر
- جناب آقای سالاری، مدیرعامل محترم سازمان تامین اجتماعی، جهت استحضار و دستور اعلام نظر
- جناب آقای تقوی، مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارت کشور، جهت استحضار
- جناب آقای حسن‌زاده، رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی، جهت آگاهی
- جناب آقای پاشاپور، مدیرکل محترم پیگیری‌های ویژه دفتر رئیس جمهور، جهت استحضار
- جناب آقای نوده‌فراهانی، رئیس محترم اتاق اصناف ایران، جهت آگاهی
- اداره کل حوزه/

سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمایه‌گذاری برای تولید»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

شماره: ۷۱۰۰/۱۴۰۴/۶۷۷۸

پیوست: ندارد

ارجحیت: آنی

جناب آقای کلهری

مدیر کل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور

موضوع: فعالیت شرکت های مستقر در فضای اشتراکی

باسلام

احتراما؛ بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲ در خصوص گزارش اقدامات صورت گرفته جهت رفع موانع قانونی کاربری محل کسب و کار ها، با عنایت به نامه شماره ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۰۳۱ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۷ اداره کل وصول این سازمان به استحضار می رساند:

به منظور حمایت از شرکت های کسب و کارفضای اشتراکی، بخشنامه استارت آپ ها و نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان شاغل در شرکت های مذکور به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹مورخ۱۴۰۰/۰۲/۱۱ تدوین و به واحد های اجرایی ابلاغ گردیده است که بموجب «توجه» ذیل بند (۱۰۱) آن: « در خصوص شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کار اشتراکی و شتاب دهنده ها که فهرست اسامی آنان از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کار گروه موضوع تبصره ماده (۱۰) مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت۵۴۹۹۱هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره‌برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی متناسب بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود. بدیهی است صدور هرگونه مفاصاحساب کارگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکان پذیر می باشد."

همچنین امکان انجام بازرسی و تخصیص کد کارگاهی برای کارگاه های با کاربری مسکونی با رعایت مفاد «توجه» ذیل بند (۱-۶) و تبصره های یک و دو بند (۲-۶) بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع بازرسی کارگاهی به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۴۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۵ به ترتیب، جهت کارگاه های با شخصیت حقوقی وکارگاه های با شخصیت حقیقی فراهم می باشد.

عمران نعیمی

مدیرکل امور حقوقی و قوانین

دبیرخانه معاونت اداری و مالی معاونت اجرایی رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری

ثبت الکترونیکی

شماره ثبت: ۱۹۰۶۳۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۸

ساعت: ۱۲:۱۷

«اداره کل دبیرخانه مرکزی»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۷
شماره: ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۰۳۱
پیوست: ندارد
ارجحیت: عادی

جناب آقای نعیمی

مدیرکل محترم امور حقوقی و قوانین

موضوع: فعالیت شرکتهای مستقر در فضای اشتراکی

باسلام

احتراما؛ بازگشت به نامه ۷۱۰۰/۱۴۰۴/۶۴۱۷ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۴ معطوف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲ مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس جمهور مبنی بر ارائه گزارش اقدامات صورت پذیرفته جهت رفع موانع قانونی کاربری محل کسب و کار ها به استحضار می رساند؛ به منظور حمایت از شرکت های کسب و کارفضای اشتراکی، بخشنامه استارت آپ ها و نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان شاغل در شرکت های مذکور به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹مورخ۱۴۰۰/۰۲/۱۱ تدوین و به واحد های اجرایی ابلاغ گردیده است. بر این اساس "شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کار اشتراکی و شتاب دهنده ها که فهرست اسامی آنان از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کار گروه موضوع تبصره ماده (۱۰) مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت۵۴۹۹۱هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره‌برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی متناسب بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود. بدیهی است صدور هرگونه مفاصاحساب کارگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکان پذیر می باشد."

همچنین امکان انجام بازرسی و تخصیص کد کارگاهی برای کارگاه های با کاربری مسکونی با رعایت توجه بند (۱-۶) جهت کارگاه های با شخصیت حقیقی و تبصره یک و دو بند (۲-۶-) بخشنامه تنقیح، تلخیص و تجمیع بازرسی کارگاهی به شماره ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۴۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۵ برای کارگاه های با شخصیت حقوقی فراهم می باشد. مراتب جهت هرگونه بهره برداری به حضور ایفاد می گردد.

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«سرمایه‌گذاری برای تولید»

سازمان تامین اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۷

شماره: ۵۰۲۰/۱۴۰۴/۸۰۳۱

پیوست: ندارد

ارجحیت: عادی

ابراهیم کشاورز

مدیرکل وصول حق بیمه

رونوشت:

- جناب آقای محمدی معاون محترم بیمه ای جهت استحضار
- جناب آقای سعادتی مشاور محترم مدیرعامل و مدیرکل دفتر مدیرعامل جهت استحضار

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

حوزه: معاونت بیمه ای
موضوع: تنقیح ، تلخیص و تجمیع بخشنامه و دستورالعمل های حوزه بازرسی کارگاهی

معاونین محترم / مدیران کل مستقل ستادی
مدیران کل تامین اجتماعی استان

در اجرای مواد (۳۶)، (۳۹)، (۴۷)، (۱۰۱) و (۱۰۲) قانون تامین‌اجتماعی و به منظور ایجاد رویه واحد و روان سازی و تلخیص بخشنامه یک جدید بازرسی ، شناسایی کارگاه‌ها و بیمه‌شدگان، صحت سنجی لیست‌های ارسالی از سوی کارفرمایان کارگاه‌های حقیقی و حقوقی (دولتی، خصوصی) و اجرای آرای صادره از سوی مراجع قضایی، این بخشنامه جایگزین بخشنامه قبلی بازرسی کارگاه‌ها می‌گردد و نظر واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای دقیق موارد ذیل معطوف می‌دارد.

بخش اول– طبقه بندی کارگاهها و اولویت های تعیین شده در صف برنامه ریزی روزانه بازرسان

الف)طبقه بندی کارگاهها :

کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی از نظر نحوه انجام بازرسی به شرح ذیل طبقه بندی می گردند:

گروه اول: کارخانجات و کارگاه‌های بزرگ (بالای پنجاه نفر کارگر) که صورت مزد و حقوق بیمه شدگان را ارسال می نمایند.

گروه دوم: کارگاه‌های دارای کارگر (کمتر از ۵۰ نفرکارگر) که صورت مزد و حقوق بیمه شدگان را ارسال می نمایند.

گروه سوم :کارگاه‌های دارای بیمه شده که صورت مزد و حقوق کارگران را به سازمان ارسال نمی نمایند.

گروه چهارم: کارگاه‌های تعطیل فاقد فعالیت و فاقد کارگر.

ب) اولویت های تعیین شده صف برنامه ریزی روزانه بازرسان:

در منوی برنامه ریزی روزانه بازرسان ۴ نوع صف بازرسی به شرح ذیل طراحی شده است :

۱. برنامه ریزی روزانه بازرسان.
۲. درخواست های ثبت شده (بازرسی های تحقیقی).
۳. درخواست های ارسالی از سیستم نام‌نویسی متمرکز کارگاه و پیمان .
۴. درخواست های ارسالی از سامانه خدمات غیر حضوری .

سیستم بازرسی الکترونیک به صورت هوشمند و بر اساس اولویت‌های تخصصی تعیین شده ذیل، بازرسی از کارگاه‌ها را در صف برنامه ریزی روزانه بازرسان قرار می‌دهد.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

- کارگاه‌های گروه دوم (حداقل هر شش ماه یکبار).
- کارگاههای گروه سوم (حداقل هر چهار ماه یکبار) .
- کارگاههای مشمول کمک دولت (حداقل هر چهار ماه یکبار).
- کارگاه‌های فصلی (حداقل هر فصل یکبار).
- تغییرات لیست (درخصوص نفرات، میزان دستمزد و روز کارکرد) و اعمال ماده (۳۹) قانون تامین اجتماعی.
- کارگاه دارای بیمه شده جدید بالای ۵۵ سال در آخرین لیست ارسالی.
- لیست‌های حق‌بیمه کارگاه‌های حداقل یک نفر بیمه شده با کارکرد کمتر از ۱۰روز.
- درج عدم حضور و عدم اشتغال بیمه شده در بازرسی قبلی در کارگاه‌های مشمول کمک دولت.
- کنترل فوت‌شدگان به استناد پایگاه ثبت احوال کشور.
- کنترل افزایش غیرمتعارف دستمزد بیمه‌شدگان به استناد متوسط دستمزد شش ماهه منتهی به آخرین لیست ارسالی با در نظر گرفتن ارتقای شغلی بیمه شده و....

ج) بازرسی های تحقیقی : به آن دسته از بازرسی‌هایی گفته می‌شود که با توجه به درخواست‌های واصله به شرح ذیل در صف بازرسی قرار می‌گیرند. کلیه واحدهای وصول حق بیمه، امور بیمه‌شدگان، امور مستمری‌ها و... در شعبه، استان و یا ستاد می‌توانند از واحد بازرسی درخواست انجام بازرسی تحقیقی نمایند اینگونه درخواست ها به صورت نامنویسی نشده در منوی درخواست، ثبت و در صف درخواست های ثبت شده قرار می گیرند. لازم به ذکر است درخواست بازرسی‌های سیستماتیک تحقیقی، بنا به نوع درخواست و به صورت دستی در سیستم بازرسی الکترونیک توسط مسئول بازرسی ثبت و به بازرس یا بازرسان مربوطه تخصیص داده می‌شود، این نوع بازرسی چنانچه بنا به درخواست سایر واحدها باشد می‌بایستی در دفتر شعبه درج و شماره و تاریخ نامه در منوی درخواست بازرسی توسط مسئول بازرسی ثبت و سپس درخواست به بازرس تخصیص داده می‌شود. شماره و تاریخ در منوی ثبت درخواست هوشمند بوده و شماره درخواست یکتاسازی شده‌است.

- ✓ دستور ستاد مرکزی و اداره کل استان.
- ✓ قرارهای صادره از سوی هیات‌های بدوی و تجدیدنظر تشخیص مطالبات.
- ✓درخواست از واحدهای ذی‌مدخل در اجرای نظریه کمیته ۵۳۹.
- ✓درخواست های موضوع ماده ۷۱ قانون برنامه ششم توسعه(طرح کارورزی).
- ✓استعلام دفاتر اسناد رسمی و موارد موضوع مفاصاحساب ماده (۳۷) قانون تامین اجتماعی.
- ✓درخواست کارفرما یا بیمه شده به صورت دستی.
- ✓بررسی اشتغال بیمه‌شدگان شاغل در کارگاه‌های بالای پنجاه نفر و پیمانکاری‌ها.
- ✓بررسی احراز هویت و اصالت قراردادهای مقاطعه‌کاری.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

د) درخواست های ارسالی از سامانه خدمات غیر حضوری : در صورت اعتراض بیمه شده یا کارفرما به نتیجه گزارش بازرسی و یا ثبت درخواست افراد شاغل فاقد سابقه در سامانه خدمات غیر حضوری، درخواست‌های ثبت شده برای بررسی به کارتابل اداره کل در سیستم بازرسی الکترونیک ارسال می‌گردد. روسای ادارات بازرسی در ادارات کل مکلفند نسبت به بررسی و تخصیص درخواست‌های ارسالی به شعب اقدام نمایند و درخواست‌های مزبور می‌بایست ظرف مهلت زمانی ۱۴ روز کاری تعیین تکلیف گردد.

ه) درخواست های ارسالی از سیستم نام‌نویسی متمرکز کارگاه و پیمان :

درخواست‌های واصله از سیستم نامنویسی متمرکز کارگاه و پیمان مبنی بر تشکیل پرونده مطالباتی و تغییرات لازم اعم از نام، نشانی، فعالیت، صنف، درجه و مشخصات ویژه محاسباتی کارگاه در صف مربوطه قرار می‌گیرد و واحد بازرسی می‌بایست با توجه به نوع درخواست ارسالی نسبت به انجام بازرسی و اظهار نظر در خصوص موضوع اقدام نماید.

بخش دوم – روش انجام بازرسی کارگاهی

۱ – کارگاه‌های دارای شخصیت حقیقی:

کارگاه‌هایی هستند که در آن‌ها کارفرما می‌بایست به صورت ماهانه نسبت به ارسال صورت مزد و حقوق کارکنان شاغل در کارگاه خود با در نظر داشتن دستمزد پرداختی (با رعایت مصوبات شورای عالی کار) و یا دستمزد مقطوع اقدام نماید. ذکر نام کارفرمای حقیقی با رعایت مفاد بخشنامه‌های (۹) و (۱۰) مشترک فنی و درآمد و پس از انعقاد قرارداد کارفرمایان در گزارش بازرسی بلامانع می‌باشد. بازرس سازمان مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه‌های دارای شخصیت حقیقی که صورت مزد و حقوق ارسال می‌نمایند پس از رویت لیست بیمه کارگاه، درصورت مشاهده موارد افتراقی میان افراد مندرج در لیست با شاغلین کارگاه، گزارش بازرسی خود را با ذکر نوع شغل، مدت اشتغال، دستمزد بیمه‌شدگان و نام افراد جدید شاغل و با ذکر مشخصات کامل هویتی در کارگاه تنظیم نماید. چنانچه کارفرما هنگام تنظیم لیست حق‌بیمه نسبت به درج تاریخ ترک کار اقدام ننموده باشد، روز انجام بازرسی، به عنوان روز ترک کار می‌باشد، در صورت اعتراض و ارائه مدارک مثبته از سوی کارفرما، بازرس می بایست نسبت به ارسال مدارک ارائه شده از طریق منوی مربوطه در سامانه بازرسی کارگاهی، اقدام و درصورت احراز تاریخ دقیق ترک کار مراتب را با ذکر مستندات در توضیحات گزارش بازرسی درج نماید و مسئول امور بازرسی مکلف است ظرف مدت ۷۲ ساعت به موضوع رسیدگی و سپس نسبت به تایید نهایی گزارش بازرسی اقدام نمایند.

بازرس مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه‌ها دارای شخصیت حقیقی که لیست حق‌بیمه ارسال ننموده و دارای کارگر شاغل در کارگاه می‌باشند، نسبت به انجام بازرسی از کارگاه با ذکر نام و مشخصات کامل بیمه شده، نوع شغل، مدت اشتغال فرد، دستمزد بیمه شده، و ... اقدام نماید.

۲ – کارگاه‌های دارای شخصیت حقوقی:

بازرس مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه‌های دارای شخصیت حقوقی که لیست حق‌بیمه ارسال می‌نمایند پس از رویت لیست بیمه کارگاه، درصورت مشاهده موارد افتراقی میان افراد مندرج در لیست با شاغلین کارگاه،

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

گزارش بازرسی خود را با ذکر دستمزد، نوع شغل، مدت اشتغال، و نام افراد جدید شاغل در کارگاه تنظیم و در صورت نیاز نسبت به بررسی دفاترقانونی و مدارک و مستندات اقدام نماید .

بازرس مکلف است در هنگام مراجعه به کارگاه‌های دارای شخصیت حقوقی موضوع حقوق خصوصی (شرکت‌های تجاری، موسسات تجاری و غیرتجاری) که لیست حق‌بیمه ارسال نمی‌نمایند و دارای کارگر شاغل در کارگاه می‌باشند، نسبت به انجام بازرسی از کارگاه با ذکر نام و مشخصات کامل، نوع شغل، مدت اشتغال فرد، دستمزد بیمه شده، اقدام ودر صورت نیاز به بررسی دفاترقانونی و مدارک کارگاه درخصوص نحوه ارسال صورت مزد و حقوق آنان اقدام نماید.

درخصوص دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شهرداری‌ها، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است ، بازرس مکلف است هنگام مراجعه به کارگاه‌های دارای شخصیت حقوقی موضوع حقوق عمومی (باتوجه به این‌که این نوع کارگاه‌ها به طور مرتب لیست ارسال می‌نمایند) صرفا درصورت درخواست مراجع ذی‌ربط و یا در صورت رشد نامتعارف دستمزد بعضی از کارکنان شاغل در کارگاه و اشتغال بیمه‌شدگان بالای ۵۵ سال سن، نسبت به انجام بازرسی از کارگاه با بررسی احکام کارگزینی و اسناد مالی و دریافت مدارک از واحدهای اداری و مالی آن مجموعه اقدام نماید.

تبصره : انجام محاسبات حق بیمه درخصوص این نوع کارگاه‌ها بر اساس لیست های ارسالی از سوی کارفرما بوده و صرفا در صورت وجود مغایرت، تفاوت نفرات لیست و بازرسی مندرج در گزارش بازرسی مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت.

۳-کارگاه‌های جدیدالتاسیس:

۳-۱- کارگاه‌های جدیدالتاسیس حقیقی: کارگاه‌هایی هستند که در شعبه فاقد پرونده مطالباتی می‌باشند. اخذ مدارک مالکیت، قرارداد اجاره و یا سند انتقال سرقفلی، جواز کسب و یا پروانه بازرگانی (در صورت وجود) از کارفرما جهت اختصاص کدکارگاهی الزامی است و بدوا ضرورتی بر انجام بازرسی از محل کارگاه نمی باشد واحد وصول حق بیمه می‌بایست نسبت به تشکیل پرونده مطالباتی و تخصیص کد کارگاهی با توجه به نوع فعالیت کارگاه بر اساس مدارک و مستندات دریافتی از کارفرما اقدام وپس از دریافت اولین لیست،کارگاه می بایست در اولویت اول صف بازرسی قرار گیرد، پس از بازرسی از محل کارگاه، فعالیت عمده و عملی کارگاه، آغاز فعالیت و صحت و سقم لیست ارسالی بررسی و گزارش می‌گردد.

۳-۲- کارگاه‌های جدیدالتاسیس حقوقی (موضوع حقوق خصوصی): کارگاه‌هایی هستند که در شعبه فاقد پرونده مطالباتی می‌باشند. دریافت آگهی تاسیس، اساسنامه شرکت، مدارک مالکیت، قرارداد اجاره و یا سند انتقال سرقفلی، شناسه ملی کارفرمای حقوقی، کارت بازرگانی (درصورت وجود) جهت اختصاص کد کارگاهی الزامی است و بدوا ضرورتی بر انجام بازرسی از محل کارگاه نمی‌باشد. واحد وصول حق بیمه می‌بایست نسبت به تشکیل پرونده مطالباتی و تخصیص کد کارگاهی با توجه به نوع فعالیت کارگاه به استناد آگهی‌های مندرج در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکت‌ها و مستندات دریافتی از کارفرما اقدام و پس از دریافت اولین لیست، کارگاه می بایست در اولویت

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

اول صف بازرسی قرار گیرد. پس از بازرسی از محل کارگاه، فعالیت عمده و عملی کارگاه آغاز فعالیت و صحت و سقم لیست ارسالی بررسی و گزارش می گردد.

تبصره: در اجرای مصوبات مورخ ۹۹/۷/۱۴ هیات مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار و به استناد ماده ۷ قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی در خصوص اصلاح رویه صدور بیش از یک پروانه در یک پلاک ثبتی در صورت صدور جواز تاسیس،پروانه بهره برداری و ... از سوی مراجع ذیربط تخصیص یک یا چند کد کارگاهی برای متقاضی یا متقاضیان در یک پلاک ثبتی یا یک کد پستی، مشروط به توافق مالک یا مالکین و ذی‌نفعان آن پلاک ثبتی و تعیین حدود و ثغور محل استقرار کارگاه حسب مورد برای مدت یک سال بلامانع می باشد.

۴-کارگاه‌های تعطیل و فاقد فعالیت:

۴-۱- کارگاه‌های تعطیل و فاقد فعالیت حقیقی: کارگاه‌های حقیقی که در زمان انجام بازرسی تعطیل بوده و فاقد فعالیت باشند، بازرسین ضمن انجام بازرسی و کسب اطلاعات محلی درخصوص تعطیلی کارگاه، نسبت به تهیه گزارش بازرسی اقدام و در صورت عدم اعلام کارفرما مبنی بر تاریخ و نوع تعطیلی، تاریخ انجام بازرسی تاریخ تعطیلی کارگاه خواهد بود.

۴-۲- کارگاه‌های تعطیل و فاقد فعالیت حقوقی: کارگاه‌های حقوقی که در زمان انجام بازرسی تعطیل بوده و فاقد فعالیت باشند، بازرسین می بایست ضمن انجام بازرسی و کسب اطلاعات از محل قانونی شرکت، نسبت به بررسی پایگاه اطلاعاتی اداره ثبت شرکت‌ها و جستجوی آگهی تغییرات شخص حقوقی جهت تهیه گزارش بازرسی اقدام نمایند.

توجه : درصورت تعطیلی موقت کارگاه (ساعت ناهاری، مسافرت و...)، مراتب توسط بازرس در سامانه بازرسی کارگاهی ثبت و اعلام می‌گردد. در صورت تعطیلی موقت کارگاه، امکان بازرسی مجدد توسط بازرس فراهم بوده و اطلاعات در سیستم محاسبات ثبت نمی‌گردد.

۵-کارگاه‌های فاقد کارگر:

به کارگاه‌های فعال که به جز کارفرما شخص دیگری در کارگاه شاغل نباشد و یا کارگاه‌هایی که قبلا دارای کارگر بوده و در زمان انجام بازرسی فاقد کارگر می باشند اطلاق می‌گردد.

۶-کارگاه‌های مستقر در اماکن مسکونی:

۱-۶- کارگاه‌های با شخصیت حقوقی: کارگاه‌هایی که محل فعالیت آنان در آگهی روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکت ها دارای کاربری مسکونی بوده و اقدام به ارسال لیست حق‌بیمه می نمایند.

توجه: به استناد تبصره بند (۲۴) ماده (۵۵) قانون شهرداری‌ها، دایر نمودن دفتر وکالت، مطب، دفتر اسناد رسمی، دفتر ازدواج و طلاق، دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی توسط مالک در اماکن مسکونی بلامانع است، لذا چنانچه فعالیت کارگاه موضوع مشاغل فوق‌الذکر باشد، بازرسی از این اماکن الزامی است.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

۲-۶- کارگاه‌های با شخصیت حقیقی: بازرسی از این نوع کارگاه‌ها که در منازل مسکونی دایر می‌باشد، مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه مکان مسکونی به صورت کارگاه دایر و دارای تابلو بوده و درب کارگاه باز باشد، بازرسی از محل مورد نظر بلامانع است.

تبصره ۲: چنانچه کارفرمایی در محل با کاربری مسکونی تمایل به ارسال لیست و پرداخت حق‌بیمه کارکنان شاغل داشته باشد اعم از کارگاه مشمول کمک دولت و یا عادی، شعب مکلفند هنگام اختصاص کد و دریافت لیست حق‌بیمه، از کارفرما جواز کسب، قرارداد اجاره و یا سند انتقال سرقفلی،رضایت کتبی از مالک، تعهدی از کارفرما و مالک مبنی بر امکان بازرسی از محل کارگاه و پرداخت کلیه بدهی ملک موصوف را اخذ نمایند و در صورتی که کارفرما از ارایه تعهد استنکاف ورزد، لیست حق‌بیمه اخذ نخواهد شد و چنانچه پس از ارایه تعهد، به مفاد تعهد عمل ننماید و از ورود بازرسان به کارگاه خودداری نماید، سازمان به استناد اختیارات مصرح در ماده (۳۹) قانون تامین اجتماعی اقدام نموده و از دریافت لیست حق‌بیمه ماه‌های آتی ممانعت به عمل می‌آورد.

چنانچه کارگر شاغل در کارگاه واقع در محل با کاربری مسکونی وفق ماده (۹۲) قانون نظام صنفی مراتب اظهار خود مبنی بر اشتغال و عدم بیمه‌پردازی کارفرما اعلام نماید، بازرسان سازمان اجازه ورود به محل مسکونی را نداشته و فرد شاکی می‌بایستی مجوزهای ورود به محل را از مراجع قضایی مربوطه اخذ و الزام کارفرما به همکاری با بازرسان سازمان و مجوز ورود به محل کارگاه توسط فرد مدعی فراهم گردد.

درخصوص، مجتمع‌ها و ساختمان‌های مسکونی، چنانچه دارای سرایدار مقیم و نگهبان و... باشند، طبق قانون تملک آپارتمانها درصورت درخواست مدیر یا مدیران ساختمان، با اخذ تعهد کتبی مبنی بر اجازه انجام بازرسی از محل نسبت به تخصیص کد کارگاهی و دریافت لیست و حق بیمه با رعایت مواد (۳۶) و (۳۹)قانون اقدام می گردد.

۷- شرکت های کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ ها):

شرکت‌ها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها) با ارائه مدارک کامل شناخت کارفرمایی و مستندات مربوطه اعم از آگهی ثبت یا مجوز فعالیت می‌توانند در اجرای مواد (۳۶) و (۳۹) قانون تامین اجتماعی نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه افراد مشمول قوانین کار و تامین اجتماعی شاغل خود برابر مقررات مربوطه اقدام نمایند.

۷-۱- بازرسان سازمان مکلفند در هنگام انجام بازرسی کارگاهی از شرکت‌ها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها)، ضمن کنترل کلیه کارکنان شاغل حاضر در کارگاه، در صورت اعلام و تایید مراتب دورکاری تمام و یا برخی از افراد شاغل از سوی کارفرما یا نماینده قانونی وی، در صورتی که اسامی آنان در لیست ارسالی کارفرما و یا در آخرین گزارش بازرسی کارگاهی درج گردیده باشد، با لحاظ ماهیت شغل افراد موصوف و با انجام بررسی‌های لازم می‌بایست نسبت به تائید اشتغال ایشان اقدام و توضیحات لازم را در ذیل گزارش بازرسی بطور مشروح و کامل با ذکر اسامی افراد دورکار درج نمایند.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

۷-۲- درخصوص شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کاری اشتراکی و شتاب دهنده‌ها که فهرست آنها از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کار گروه موضوع تبصره ماده ۱۰ مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت۵۴۹۹۱هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می‌رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره‌برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی مربوطه بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود.

۸-کارگاه‌های فاقد پرونده مطالباتی (کشفی): به کارگاه‌هایی اطلاق می‌گردد که تاکنون شناسایی نشده و دارای کارگر و فاقد پرونده مطالباتی در شعب می‌باشند. که در صورت مشاهده چنین کارگاه‌هایی، لازم است نسبت به انجام بازرسی با درج فعالیت عمده و عملی کارگاه، ذکر نام کارفرما، نوع صنف، مشخصات افراد شاغل، کدپستی و شناسه ملی اشخاص حقوقی اقدام و مسئول بازرسی پس از اطمینان از عدم وجود سابقه از کارگاه مزبور در دفتر بازرسی شعبه، پس از تخصیص کد کارگاهی گزارش بازرسی را تایید می نماید.

در صورتی‌که فعالیت کارگاه تغییر نموده باشد پس از اعلام تعطیلی کارگاه قبلی، کارگاه با فعالیت جدید، به صورت یک کارگاه کشفی در سیستم ایجاد می‌گردد.

۹- کارگاه‌های خانوادگی: طبق ماده ۱۸۸ قانون کار، کارگران کارگاه های خانوادگی که انجام کار آنها منحصراً توسط صاحب کار، همسر و خویشاوندان نسبی درجه یک از طبقه اول وی انجام می‌شود مشمول مقررات این قانون نخواهند بود.

تبصره: کارگاه‌هایی که افراد شاغل در آنها دارای رابطه نسبی درجه یک از طبقه اول (پدر، مادر و اولاد) با کارفرما می‌باشند، در صورتی که پدر یا مادر نزد فرزند و بالعکس یا زوجه نزد زوج اشتغال به کار داشته باشند و علاوه بر افراد مذکور، اشخاص دیگری در کارگاه شاغل باشند و اشتغال آنان برای بازرسان محرز گردد، ثبت نام شاغلین در کارگاه علی‌رغم وجود ارتباط خانوادگی الزامی است.

۱۰-مزارع و باغات کشاورزی:

۱۰-۱- مزارع و باغات کشاورزی دارای شخصیت حقوقی به کلیه کارگاه‌های کشاورزی مشمول نظام صنفی کشاورزان که دارای پروانه فعالیت صنفی معتبر و اساسنامه ثبت شده در اداره ثبت شرکتها بوده و مراتب در روزنامه رسمی کشور درج و در بخش کشاورزی دارای فعالیت می باشند، اطلاق می‌گردد.

۱۰-۲- مزارع و باغات کشاورزی دارای شخصیت حقیقی به کلیه کارگاه‌های کشاورزی که دارای اسناد مالکیت یا اجاره و همچنین پروانه فعالیت صادره از سوی نظام صنفی کشاورزی میباشند اطلاق می‌گردد.

۱۰-۳- تعیین حدود و ثغور کارگاه با توجه به وسعت محل کارگاه‌های کشاورزی الزامی بوده و بررسی اسناد مالکیت و یا قراردادهای اجاره حایز اهمیت می‌باشد.

۱۰-۴- در کارگاه‌های کشاورزی حقوقی، مکاتبات با محل اقامتگاه قانونی شرکت و در کارگاه‌های کشاورزی حقیقی با محل سکونت کارفرما انجام می‌شود.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

۱۰-۵- در کارگاه‌هایی که به صورت اجاره یا رهن به اشخاص (کشاورز) واگذار شده است، نحوه تشخیص کارگاه و کارفرما، سند اجاره رسمی منعقده در دفاتر اسناد رسمی و یا دفاتر املاک سطح کشور می‌باشد، بدیهی است درج شماره پلاک ثبتی ملک مورد نظر، نشانی کامل و کروکی محل کارگاه و نام مالک و مستاجر در قرارداد الزامی است.

۱۰-۶- درخصوص اسناد مشاعی، چون صاحبان سهم مشاعی، مالک جزء جزء ملک مشاعی می باشند، چنانچه صاحبان سهم در سند مشاع همگی کارفرما نباشند، اخذ رضایت نامه رسمی یا توافق نامه از کلیه مالکان مبنی بر اعلام تصرف کارفرمای کارگاه کشاورزی الزامی است.

۱۰-۷- چنانچه کارفرمای کارگاه کشاورزی فوت نماید، اخذ گواهی حصر وراثت و اقرارنامه از کلیه وراث مبنی بر تعیین کارفرمای جدید کارگاه الزامی است، در غیر این صورت تمامی وراث به عنوان نماینده کارفرما بوده و بیمه شده محسوب نمی‌گردند.

۱۰-۸- کارگاه‌های کشاورزی جزو کارگاه‌های فصلی به حساب می‌آیند، لذا تعیین مدت فعالیت کارگاه براساس نوع محصولات و کار انجام شده بر عهده بازرس کارگاه می‌باشد. مسئولین بازرسی شعب مکلفند بازرسی از باغات و زمین‌های کشاورزی را در اولویت قرار داده و در فصول کاشت، داشت و برداشت حداقل سه مرتبه از کارگاه‌های موصوف بازرسی به عمل آورند و چنانچه کارگاه کشاورزی به دلایل خشکسالی، مهاجرت مالکین، عدم تمدید پروانه فعالیت و یا ابطال مجوزهای قانونی صادره به صورت غیرفعال و یا فاقد فعالیت شده باشد می‌بایست از دریافت لیست حق‌بیمه افراد ممانعت به عمل آید.

تبصره: بازرسی از این کارگاها می‌بایست در ساعاتی از شبانه روز صورت پذیرد که امکان حضور کارگران و رویت ایشان وجود داشته باشد.

۱۰-۹- فرزندان کارفرما شاغل در کارگاه کشاورزی در صورت تایید بازرس مبنی بر احراز اشتغال ایشان، جزو کارکنان کارگاه محسوب می‌شوند.

۱۱- دفترمرکزی پیمانکاران: درخصوص کارگاه‌های مزبور، شعب می‌بایستی به محض دریافت قرارداد پیمانکاری، چنانچه دفتر مرکزی آن فاقد کد کارگاهی باشد، با اخذ مدارک ثبتی مربوط به اقامتگاه قانونی، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات روزنامه رسمی به همراه آدرس ایمیل و شماره تلفن همراه مدیر عامل، از دفتر مرکزی بازرسی به عمل آورده و ضمن صورت برداری و درج شغل کلیه کارکنان شاغل در دفتر مرکزی، نسبت به اختصاص کد کارگاهی اقدام نمایند.

توجه (۱): چنانچه قرارداد به شعبه‌ای که اقامتگاه قانونی پیمانکار حقوقی و یا آدرس شخص حقیقی در محدوده همان شعبه باشد تحویل گردد، کد کارگاهی و ردیف پیمان به آن تخصیص می‌یابد و درصورتی که آدرس پیمانکار حقوقی یا حقیقی در محدوده عملکرد آن شعبه نباشد می بایست از طریق ثبت درخواست در سیستم بازرسی الکترونیک مراتب به شعبه یا استانی که آدرس شخص حقیقی یا حقوقی در محدوده آن می باشد، ارسال گردد همچنین در صورتی که قبلاً پیمانکار از شعبه مورد نظر کد کارگاهی اخذ نموده باشد شعبه می تواند کد کارگاهی را در سیستم بازیابی و ردیف جدید به کد مزبور تخصیص یابد.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

توجه (۲): در مواردی که وفق مفاد بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه کاران، موضوع ماده ۴۰ قانون رفع برخی از موانع تولید و همچنین قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (مصوب ۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) از کارگاه های دایر به منظور احراز انجام فعالیت موضوع پیمان با نیروی انسانی متعلق به پیمانکار و در محل کارگاه پیمانکار بازرسی انجام می گیرد؛ مراتب می بایست به صراحت در گزارش بازرسی ذکر گردد.

بخش سوم – نحوه تنظیم و نگارش گزارش های بازرسی :

بازرس مکلف است به هنگام انجام بازرسی اشتغال تمامی افراد مندرج در سامانه بازرسی کارگاهی و همچنین افراد شاغل در محل را مورد رسیدگی قرار داده و موارد عدم حضور، ترک کار و عدم شمول بیمه شدگان را از طریق منوی های مربوطه در سامانه ثبت و مشخصات بیمه شدگان و همچنین مستندات مبنای تشخیص کارکرد، دستمزد و تاریخ ترک کار را در توضیحات گزارش بازرسی به طور کامل درج و از کارفرما یا نماینده وی امضاء اخذ نماید.

چنانچه هنگام انجام بازرسی، کارگر در کارگاه حضور نداشته باشد نسبت به درج عبارت «عدم حضور» اقدام گردد و در صورت عدم حضور بیمه شده در دو بازرسی متوالی ، میبایست جهت بررسی و احراز اشتغال وی بازرسی تحقیقی دو نفره صورت پذیرد.

در صورت عدم حضور بیمه شده ناشی از ایام بیماری، استراحت پزشکی، ایام زایمان، می بایست برای وی عدم حضور ناشی از بیماری درج گردد.

کارگاه‌های دارای چند شیفت کاری توسط یک بازرس و یا بازرسان متعدد در ساعات مختلف از شبانه‌روز بازرسی شده و نهایتا طی یک شماره بازرسی تایید و ارسال می گردد.

در کارگاه‌های مشمول دستمزد مقطوع، جداول پایه در سامانه بازرسی کارگاهی قابل رویت است و به محض ثبت فعالیت، صنف و درجه کارگاه، امکان درج شغل بیمه شده مقدور بوده و نیازی به درج میزان دستمزد نمی‌باشد. ولی چنانچه بیمه شده دارای شغلی باشد که در جدول تعرفه دستمزد مقطوع آن صنف نباشد پس از درج شغل، دستمزد بیمه شده مابین حداقل و حداکثر دستمزد مقطوع صنف مربوطه، تعیین و ثبت می گردد.

انجام بازرسی از کارگاه‌هایی که به لحاظ ماهیت فعالیت ورود آقایان به آن ممنوع می‌باشد، توسط بازرسان زن یا احدی از کارشناسان زن واحدهای دیگر می بایست صورت پذیرد.

در خصوص کارگاههایی که به لحاظ نوع فعالیت کارگاه و نوع شغل بیمه شدگان دارای شرایط خاص بوده و در روز و ساعات خاص فعال می باشند و اطلاعات مربوطه را در سامانه خدمات غیر حضوری درج و یا به صورت کتبی به شعبه اعلام نموده باشند، انجام بازرسی می بایست با لحاظ مراتب فوق صورت پذیرد.

بخش چهارم– فرایند بازرسی الکترونیک (هوشمند)

به منظور اجرای سیستم بازرسی الکترونیک، سه ساختار مجزا جهت انجام فرایندهای متفاوت طراحی شده‌است که عبارتند از:

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

۱- نرم‌افزار بازرسی کارگاهی تحت سیستم عامل اندروید بر روی تبلت بازرسان، مسئول بازرسی، رییس شعبه، رییس اداره بازرسی استان و مسئولین ذی‌ربط در ستاد مرکزی نصب می‌باشد و انجام کلیه فرآیندهای بازرسی از کارگاه توسط این سیستم صورت می‌گیرد.

۲- سیستم متمرکز تحت «وب» توسط مسئول بازرسی، رییس شعبه و مسئولین ذی‌ربط در ادارات کل استان‌ها و ستاد مرکز مورد استفاده قرار می‌گیرد و مانیتورینگ تمامی فرآیندهای مربوط به بازرسی‌های انجام شده توسط این سیستم صورت می‌پذیرد.

۳- سامانه خدمات غیر حضوری سازمان: اعلام نتیجه گزارش بازرسی به عمل آمده از کارگاه به کارفرما، رسیدگی به درخواست بیمه شدگان شاغل در کارگاه به منظور انجام بازرسی از کارگاه، اعتراض کارفرما و بیمه شده به نتیجه گزارش بازرسی انجام شده از طریق سامانه مزبور صورت می پذیرد.

توجه : کلیه اطلاعات درج شده در هر یک از این سیستم‌ها به صورت متمرکز در ستاد مرکز نگهداری خواهد شد. و در هنگام انجام بازرسی طول و عرض جغرافیایی محل کارگاه (موقعیت مکانی) توسط تبلت ثبت و به سیستم بازرسی الکترونیک ارسال می گردد.

در صورت عدم وجود اتصال اینترنت و یا قطعی شبکه، اطلاعات به طور موقت در تبلت ذخیره و در زمان برقراری ارتباط، ارسال می گردد. در سیستم بازرسی، گزارش بازرسی قابل حذف نبوده و هرگونه تغییر و اصلاح گزارش بازرسی جهت نظارت و رصد اقدامات انجام شده توسط ناظران سطوح بالاتر با درج تاریخ و نام کاربر در سیستم ثبت می‌گردد.

بخش پنجم– سامانه خدمات غیر حضوری بازرسی الکترونیک کارگاه‌ها:

گزارش بازرسی‌های انجام شده در سامانه خدمات غیر حضوری به نشانی **eservices.tamin.ir** توسط کارفرما قابل مشاهده و اعتراض می‌باشد. ضمنا اطلاع رسانی به وی از طریق «پیامک» انجام می‌شود. همچنین بیمه شدگان شاغل در کارگاه می‌توانند کلیه بازرسی‌هایی که نام وی در آنها درج شده است را در سامانه مزبور مشاهده و در صورت اعتراض در خصوص دستمزد، نوع شغل و مدت کارکرد اعتراض خود را ثبت و اعلام نمایند.

اگر فردی مدعی اشتغال در کارگاه است لیکن در سازمان تامین اجتماعی نامنویسی نشده باشد، امکان اعلام حضور و اشتغال درکارگاه مورد نظر از طریق دسترسی به فرم ثبت اعتراض در منوی ثبت درخواست برای افراد فاقد بازرسی در سامانه مذکور را خواهد داشت و در تمامی مراحل بررسی درخواست‌ها از طریق پیامک به متقاضیان اطلاع رسانی می گردد.

بخش ششم– سیستم محاسبه بدهی:

۱- درمورد کارگاه‌های گروه دوم، حق‌بیمه افرادی را که لیست آن‌ها به سازمان ارسال نشده و توسط بازرس مشخصات آنها در گزارش بازرسی قید گردیده است، از تاریخ روز انجام بازرسی تا تاریخ اعلام ترک کار از سوی کارفرما در لیست ماه‌های بعد و حداکثر تا **شش ماه** بعد محاسبه و مطالبه می گردد.

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

تبصره: در صورتی که نام بیمه شده یا بیمه شدگانی در گزارش بازرسی بعد تکرار شده باشد و فاصله انجام بازرسی بیش از مدت تعیین شده (شش ماه) باشد، ملاک محاسبه صرفاً برای بیمه شدگان مزبور درصورت احراز اشتغال توسط بازرس تا روز انجام بازرسی بعدی خواهد بود.

۲- در صورتی‌که با بررسی اسناد و مدارک برای بازرس احراز گردد که کارکرد، دستمزد و تعداد بیمه‌شدگان درج شده در گزارش بازرسی با لیست ارسالی کارفرما مغایر می‌باشد، می‌بایست ضمن شرح کامل موضوع در گزارش بازرسی و ارسال تصویر اسناد و مدارک مورد استناد به پرونده الکترونیک کارگاه، مغایرت اعلام شده محاسبه و مورد مطالبه قرار گیرد.

۳- در مورد کارگاه‌هایی‌که برای اولین بار بازرسی می‌شود و یا به استناد بازرسی قبلی فاقدکارگر یا تعطیل بوده‌اند، در صورت مراجعه بازرس و رویت افراد شاغل درکارگاه، پس از بررسی همه جانبه، هنگام محاسبه حق بیمه سابقه افراد شاغل حداکثر یک ماه از زمان انجام بازرسی به عقب بر می‌گردد و چنانچه کارگاه دارای سابقه بازرسی و بیمه‌شده باشد ضرورتی به درج سابقه در گزارش بازرسی نبوده و تاریخ انجام بازرسی، تاریخ شروع به کار خواهد بود.

بخش هفتم – نحوه نظارت روسای ادارات و مسئولین بازرسی:

۱- روسای ادارات بازرسی کارگاهی در اداره کل استان‌ها مکلفند نسبت به برنامه‌ریزی، نظارت برعملکرد واحدهای بازرسی در سطح شعب، کنترل گزارش‌های بازرسی تنظیمی، بررسی و تخصیص درخواست های ارسال شده از ثبت شرکتها، سامانه خدمات غیر حضوری و کارتابل بین شعب اقدام و سالیانه کلاس‌های آموزشی جهت ارتقای سطح دانش تخصصی مسئولان بازرسی و بازرسان شعب برگزار نمایند و مباحث مهم، موارد قانونی و بخشنامه‌های صادره را به آنان آموزش دهند.

۲- در صورت وقوع هر نوع تخلف از سوی بازرسان می‌بایستی مراتب از طریق ادارات کل استان‌ها به هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری به همراه مدارک و مستندات اعلام گردد.

۳- در مواردی که کارفرما یا نماینده او از اقدامات بازرس جلوگیری نماید بازرس می بایست عدم همکاری کارفرما را در گزارش بازرسی درج و مراتب توسط شعب به اداره حقوقی استان جهت پیگیری و انجام اقدامات قانونی در مراجع قضایی اعلام گردد.

۴- در هنگام وقوع هر نوع حادثه برای بازرسان سازمان در زمان انجام بازرسی، می بایست حمایت های حقوقی از سوی اداره کل حقوقی و قوانین صورت پذیرد.

۵- بازرسان انتصابی می‌بایستی دارای پوشش و برخورد اجتماعی مناسب، متعهد به اصول اخلاقی و کاری باشند.

۶- در شعب تیپ ۳، ۴ و۵ بازرس عهده‌دار کلیه وظایف مسئول بازرسی می‌باشد.

۷- کنترل و تایید بازرسی‌های انجام شده توسط بازرسان حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت بعد از انجام بازرسی توسط مسئولین بازرسی صورت می‌پذیرد.

۸- در شعب اقماری انجام بازرسی توسط بازرس شعبه اقماری و تایید بازرسی توسط مسئول بازرسی شعبه اصلی انجام می‌پذیرد.

شماره: ۱۱۰/۱۴۰۰/۴۴۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۵
پیوست:

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

« بخشنامه تنقیح ، تلخیص و تجمیع »

۹- روسای شعب مکلفند در جهت تامین وسیله نقلیه بازرسان اقدام و در صورت عدم استفاده بازرس از وسیله نقلیه شعبه پرداخت هزینه ایاب و ذهاب به بازرسان برابر ضوابط و مقررات تعیین شده صورت پذیرد.

مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا با هماهنگی اداره کل وصول حق بیمه، حسب مورد نسبت به تهیه نرم افزار، اصلاح، توسعه و هرگونه تغییر در نرم افزارهای موجود که مطابق این بخشنامه ضرورت داشته باشد حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ابلاغ بخشنامه اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونت‌های بیمه‌ای، توسعه مدیریت و منابع انسانی، برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین، مدیران کل، معاونین منابع بیمه‌ای، روسای ادارات بازرسی، وصول حق‌بیمه و کارشناسان فناوری اطلاعات شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری

ش ش :۶۲۳۷۰۱۳۷

تهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کدپستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵ تلفن: ۶۴۵۰۱

سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹

تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۱۱

پیوست:

«بخشنامه»

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: استارت‌آپ‌ها و نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان شاغل در شرکت های مذکور

معاونین محترم /مدیران کل مستقل ستادی

رییس مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات

مدیران کل تامین اجتماعی استان

در اجرای مواد (۲) و (۳) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی و تدابیر راهبردی و کلان سازمان درخصوص تنقیح بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره، به منظور حمایت از شرکتهای کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها)، شفاف سازی مقررات، ایجاد وحدت رویه و تحقق سیاست‌های اقتصاد مقاومتی در سال پشتیبانی از تولید، توجه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل معطوف می دارد:

۱- نحوه شمول و بیمه پردازی کارکنان مشمول قوانین کار و تامین اجتماعی شاغل در شرکتهای کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ ها) به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- شرکتها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ ها) با ارائه مدارک کامل شناخت کارفرمائی وفق بخشنامه (۱۹) جدید درآمد و اخذ کد کارگاهی متناسب با فعالیت شرکت، می توانند در اجرای مواد (۳۶) و (۳۹) قانون تامین اجتماعی نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه افراد مشمول قوانین کار و تامین اجتماعی شاغل خود برابر مقررات مربوطه اقدام نمایند.

توجه: درخصوص شرکت های فعال در مراکز رشد، فضاهای کار اشتراکی و شتاب دهنده ها که فهرست اسامی آنان از طریق مراجع ذیربط اعلام و به تأیید کار گروه موضوع تبصره ماده (۱۰) مصوبه شماره ۲۵۰۷۱/ت۵۴۹۹۱هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۱ هیأت محترم وزیران می رسد، پس از دریافت مدارک کامل شناخت کارفرمایی از جمله پروانه بهره‌برداری فناوری اطلاعات، آدرس دقیق محل کارگاه و تعیین حدود و ثغور مربوط به هر یک از اشخاص حقوقی مزبور، تخصیص کد کارگاهی متناسب بر اساس فهرست اعلامی بلامانع خواهد بود. بدیهی است صدور هرگونه مفاصاحساب کارگاه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکانپذیر خواهد بود.

۱-۲- انجام بازرسی کارگاهی و همچنین بازرسی از دفاتر قانونی این گونه شرکت ها برابر ماده (۴۷) قانون تامین اجتماعی صورت می گیرد و صدور هرگونه مفاصاحساب بابت کد کارگاهی تخصیص داده شده و قراردادهای منعقده با رعایت مواد (۳۷) و (۳۸) قانون تامین اجتماعی امکانپذیر خواهد بود.

۱-۳- بازرسان سازمان مکلفند در هنگام انجام بازرسی کارگاهی از شرکت ها و موسسات کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ ها)، ضمن کنترل کلیه کارکنان شاغل حاضر در کارگاه در صورت اعلام و تایید مراتب دورکاری تمام و یا برخی از افراد شاغل از سوی کارفرما یا نماینده قانونی وی، در صورتی که اسامی آنان در لیست ارسالی کارفرما و یا در

سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۱۴۰۰/۸۸۹

تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۱۱

پیوست:

«بخشنامه»

آخرین گزارش بازرسی کارگاهی درج گردیده باشد، با لحاظ ماهیت شغل افراد موصوف و با انجام بررسی های لازم نسبت به تائید اشتغال ایشان اقدام و توضیحات لازم را در ذیل گزارش بازرسی به طور مشروح و کامل با ذکر اسامی افراد دور کار درج نمایند.

۲- بیمه شاغلین فاقد رابطه مزد و حقوق بگیری شرکت‌های کسب و کار فضای مجازی (استارت آپ‌ها) به شرح ذیل میسر خواهد بود:

در اجرای مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۷/۱۲۵۲مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۷موضوع بند (۷) یک هزار و هشتصد و شانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۳هیات مدیره محترم سازمان، شاغلین شرکت‌های کسب و کار در فضای مجازی فاقد پوشش بیمه‌ای، مقررات حمایتی خاص و رابطه مزدبگیری از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به صورت توافقی مشمول مقررات قانون تامین‌اجتماعی قرار گرفته اند که در این خصوص ابتدا بخشنامه شماره ۶۸۳ امور بیمه شدگان و سپس بخشنامه تلخیص شماره ۲۱ امور بیمه‌شدگان صادر گردیده است. بر این اساس ضروری است واحدهای اجرایی در زمینه چگونگی اجرای بیمه افراد مزبور ضمن رعایت مفاد بخشنامه اخیرالذکر، همکاری های لازم را با متقاضیان و اتحادیه کشوری کسب و کارهای مجازی به عنوان مرجع معرفی‌کننده معمول نمایند. همچنین در این خصوص نکات ذیل را یادآوری می‌نماید:

۱-۲- با توجه به اینکه شناسائی این افراد و تشخیص اشتغال بر عهده اتحادیه کشوری کسب و کار های مجازی بوده و اتحادیه مذکور در استانها فاقد نمایندگی می‌باشد، لذا اعلام عضویت، صدور معرفی‌نامه، خروج از عضویت و ... از طریق سامانه ثبت درخواست و صدور معرفی‌نامه به صورت متمرکز و غیرحضوری از سوی اتحادیه جهت بهره مندی متقاضی یا اقدامات واحدهای اجرایی انجام می گردد.

۲-۲-بیمه شدگان توافقی شاغل در کسب و کار در فضای مجازی می توانند دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه خود را بین حداقل دستمزد مشمول کسر حق بیمه تا حداکثر دستمزد مصوب مطابق جدول تعیین دستمزد موضوع دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ و تغییرات بعدی آن انتخاب نمایند.

۳-۲- اخذ کد کارگاهی برای بیمه‌شدگان توافقی مطابق راهنمای نگارش یک بهاره ۹۸، امکان‌پذیر می‌باشد.

۳- مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات می بایست حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ صدور این بخشنامه نسبت به طراحی و ساخت سیستم های مکانیزه مربوطه بویژه ایجاد امکان معرفی و ثبت مشخصات کارگاه هایی که از خدمات کارکنان خود بصورت دورکاری استفاده می نمایند و همچنین معرفی افراد دورکار، نحوه، مدت و دوره دورکاری و سایر نرم افزارهای مورد نیاز جهت بهره‌برداری در سایر سیستمهای مکانیزه اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران، معاونین، رؤسا و کارشناسان ادارات کل استان ها و روسا، معاون بیمه‌ای و مسئولین امور وصول حق‌بیمه و امور بیمه‌شدگان شعب و سایر واحدهای مرتبط خواهند بود.

مصطفی سالاری

ش ش :۶۰۱۲۶۹۸۷

تهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کدپستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵ تلفن: ۶۴۵۰۱

شماره ۲۰۰/۲۰۷۶/ص
تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۶
پیوست ندارد

دفتر ریاست و امور بین الملل

بسمه تعالی

جناب آقای محمود کلهری
مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رئیس‌جمهور

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ درخصوص تخصیص اینتاکد فعالیت برای فعالان اقتصادی حوزه فضای کار اشتراکی، به استحضار می‌رساند:

با عنایت به بررسی صورت پذیرفته در رابطه با فعالیت یادشده و در اجرای مقررات ماده (۴۴) آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۲۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم، اینتاکد به شماره (۳۱۱۰۴۱۰) با عنوان «**اشخاص و مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات فضای کار اشتراکی**» ایجاد گردیده و هم‌اکنون در سامانه مدیریت اطلاعات ثبت‌نام جهت بهره‌برداری فعالان یاد شده موجود می‌باشد.

علی حسن زاده
مشاور عالی و مدیرکل دفتر ریاست و امور بین الملل

ثبت الکترونیکی
شماره ثبت: ۹۷۴۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۱۶
ساعت: ۱۵:۱۱
مدیریت دبیرخانه مرکزی
دبیرخانه هیئت عالی معاونت اجرایی رئیس جمهور و بررسی لوایح ریاست جمهوری

شماره د/۲۱۰/۸۰۱۵
تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۹
پیوست ندارد

معاون تحول هوشمند نظام مالیاتی

بسمه تعالی

جناب آقای حسن‌زاده

مشاور عالی محترم و مدیر کل دفتر ریاست و امور بین‌الملل

باسلام و احترام

عطف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۱۶۷۰۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲ معاونت حقوقی ریاست جمهوری و ضمائم آن در خصوص تخصیص اینتاکد فعالیت برای فعالان اقتصادی حوزه فضای کار اشتراکی، به آگاهی می‌رساند:

با عنایت به بررسی صورت پذیرفته در خصوص فعالیت یادشده و در اجرای مقررات ماده ۴۴ آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۲۱۹) قانون مالیات‌های مستقیم، اینتاکد به شماره ۳۱۱۰۴۱۰ با عنوان **اشخاص و مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات فضای کار اشتراکی** ایجاد گردیده و هم‌اکنون در سامانه مدیریت اطلاعات ثبت‌نام جهت بهره‌برداری فعالان یاد شده موجود می‌باشد.

محمد برزگری
معاون تحول هوشمند نظام مالیاتی

باسمه تعالی

اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملّی و امنیت ملّی

جناب آقای کلهری
مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی ریاست جمهوری

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره ۵۶۹۱۸/۲۳۹۰۱ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۸، ضمن تشکر از اقدام شایسته و موثر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در احصاء ظرفیت‌های قانونی راجع به استقرار کسب‌وکارها در اماکن، نظر این کمیسیون را به شرح ذیل باستحضار می‌رساند:

بسیاری از کسب‌وکارهای موضوع گزارش مذکور در جهت تسهیل و توسعه فعالیت‌های خود عضو تشکل‌های وابسته به اتاق بازرگانی ایران می‌باشند که به موجب مجوز قانونی موضوع بند ک، ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی ایران تشکیل شده و تحت نظارت و بر اساس ضوابط و مقررات اعلامی اتاق بازرگانی ایران فعالیت می‌نمایند.

مزید استحضار است، فعالیت این تشکل‌ها صرفاً ناظر بر حمایت از حقوق صنفی و حرفه‌ای اعضای خود و تسهیل محیط کسب و کار برای آن‌ها بوده و درآمدشان نیز صرفاً از محل حق عضویت اعضا تامین می‌گردد؛ لیکن با توجه به ماهیت قانونی و حقوقی تشکل‌های موصوف و وابستگی به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و علی‌رغم نقش موثر آن‌ها در حوزه کسب‌وکار و حمایت از حقوق صنفی و حرفه‌ای اعضای خود که همگی از فعالان حوزه کسب‌وکار می‌باشند. متاسفانه بر اساس رویه شهرداری فعالیت این تشکل‌ها بر خلاف واقع به عنوان تجاری و اقتصادی تلقی شده و در نتیجه استقرار آن‌ها در محل های مسکونی جهت دفتر مرکزی غیرمجاز اعلام شده که این امر نیز عملاً فعالیت تشکل‌های موصوف را با اختلال و اشکال جدی مواجه نموده است.

با عنایت به مراتب مذکور و از آنجا که فعالیت تشکل‌های وابسته به اتاق ایران نقش موثری در تسهیل فعالیت اعضای خود در حوزه کسب‌وکار دارد؛ لذا خواهشمند است ترتیباتی اتخاذ گردد که امکان استقرار آن‌ها در اماکن مسکونی نیز میسر و مقدور باشد.

سپاس

احمد آتش هوش
رئیس کمیسیون حقوقی
و حمایت های قضایی و مقرراتی

رونوشت:

- جناب آقای زمانی، معاون محترم امور استان ها و تشکل های اتاق ایران جهت استحضار و صدور دستور پیگیری.
- جناب آقای ملایی، معاون محترم کمیسیونها، مجامع و شوراهای اتاق ایران، جهت استحضار.
- جناب آقای زائری، رئیس محترم مرکز بهبود کسب و کار اتاق ایران، جهت استحضار.

معاونت اجرایی رئیس جمهور و برنامه ریزی ستاد معاونت اداری و مالی
ثبت الکترونیکی
شماره ثبت: ۲۷۱۵۰
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵
ساعت: ۰۷:۴۷
مدیریت دبیرخانه مرکزی